

«Жаңаөзен политехникалық колледжі» ЖШС

**«БЕКІТЕМІН»
Колледж басшысы
Т.А.Болатбаева**

«__»____ 2025 ж.

**ОҚУ-ӨНДІРІСТІК БӨЛІМІНІҢ
2025-2026 ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

Мақсаты-студенттердің мамандықтар бойынша кәсіптік қызметтің барлық түрлерін кешенді игеруі үшін жағдай жасау.

Оқу-өндірістік бөлімінің негізгі міндеттері:

1. Құқықтық, оқу-әдістемелік құжаттаманы жүйелеу.
2. Колледж студенттерін өндірістік оқытуды ұйымдастыру және оқу-әдістемелік басқару.
3. Орта кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша студенттердің оқу-тәжірибелік сабақтарын ұйымдастыру.
4. Студенттердің кәсіби дайындығының сапасын арттыруға бағытталған тәжірибе жетекшілерінің кәсіби құзыреттілігін арттыруға, педагогикалық шеберлігін арттыруға жағдай жасау.
5. Колледждегі өндірістік оқытудың жай-күйі мен нәтижелерін зерделеу және талдау, оны жетілдіру бағытын анықтау.
6. Өндірістік тәжірибе мәселелері бойынша озық педагогикалық тәжірибені енгізу.
7. Кәсіптік білім алуға бағытталған талапкерлерді жұмысқа қабылдауды қамтамасыз ету.
8. Шеберханалар мен колледж аудиторияларында оқу процесін ұйымдастыруға жағдай жасау.
9. Колледж құжаттарында белгіленген өкілеттіктері мен міндеттеріне сәйкес жұмысты ұйымдастыру және орындау.

Оқу-өндірістік бөлімінің функциялары

Өздерінің лауазымдық міндеттеріне сәйкес бөлім мамандары келесі функцияларды орындайды:

1. Колледжде жүзеге асырылатын мамандықтар бойынша студенттердің оқу-тәжірибелік сабақтарын, жұмыс бағдарламаларын құру жұмыстарын ұйымдастыру және басқару.
2. Кафедраның жылдық жұмыс жоспарын, оқу-тәжірибелік сабақтардың кестесін, кеңес беру кестесін жасап, оқытушылар мен студенттердің назарына жеткізу.
3. Білім беру органдарымен бірлесе отырып, олар практикалық сабақтарды өткізу үшін базаларды таңдайды: кәсіпорындар, әртүрлі типтегі және типтегі мекемелер, ұйымдар және т.б.
4. Олар студенттерді практика меңгерушісімен, тәжірибе меңгерушілерімен бірге базалар бойынша таратады, әдістемелік көмек көрсетеді, еңбек жағдайына қамқорлық жасайды.
5. Тәжірибе басталар алдында олар барлық студенттерге қауіпсіздік ережелеріне, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға үйретуді ұйымдастырады.
6. Оқу-өндірістік үдерісті ұйымдастыруға қатысатын барлық тұлғалардың қызметіне бағыт-бағдар беру және бақылауды қамтамасыз ету.
7. Кеңсе менеджерлері мен кәсіптік бағдар беру қызметі қызметкерлерінің қызметін бақылау.
8. Практика меңгерушілерімен және практика жетекшісімен бірге практикалық іс-шараларды өткізу.

Оқу-өндірістік бөлімінің өзара әрекеттесуі (офистік байланыс)

1. Мекеменің өндірістік қызметі процесінде бөлім қызметкерлері колледждің барлық құрылымдық бөлімшелерімен келесі мәселелер бойынша өзара іс-қимыл жасайды: оқу-өндірістік процесті ұйымдастыру; қабылдау комиссиясының жұмысы туралы; мектеп оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтауы туралы, сынып жетекшілерінің жұмысы туралы.
2. Сыртқы ұйымдармен келесі мәселелер бойынша: жас мамандарды даярлау, 9-11 сынып оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтау, студенттер қауымын қалыптастыру, тәжірибе алмасу саласында әлеуметтік әріптестік орнату.

№ пп	Наименование работы, рассматриваемых вопросов	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Индикаторы\ Конечный результат	Ответственные
1	2	3	4	5	
<i>Оқу-өндірістік бөлім</i>					
1	Практика бағдарламаларын әзірлеу, жаңарту және келісу	Г.К.Таджибаева, практика басшылары	Жыл бойы		
2	Колледждің педагогикалық кеңесінде оқу және өндірістік практиканы ұйымдастыру барысы туралы есеп	Г.К.Таджибаева	Педкеңестің жұмыс жоспарына сәйкес		
3	Колледж басшысы жанындағы жиналыста студенттердің практиканың барлық түрлерінен өту қорытындылары және түлектерді жұмысқа орналастыру туралы есеп	Г.К.Таджибаева	Жұмыс жоспарына сәйкес		
4	Оқу және өндірістік практиканы өткізуге ұйымдармен, кәсіпорындармен келісім шарттар жасасу	Г.К.Таджибаева	Жыл бойы		
5	Жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлей отырып, кәсіпорындармен дуальды оқыту туралы үш жақты шарт жасасу. Дуальды оқытуды кеңейту және ірі компаниялардың колледж және білім алушы арасындағы үш жақты келісім шарт негізінде оқу үрдісіне дуальды оқыту жүйесін енгізу.	Г.К.Таджибаева	Қыркүйек-қазан 2025ж.		
6	Worldskills кәсіби шеберлік чемпионатының республикалық кезеңіне дайындық. 5-күзгіреттілік бойынша жоспар құру	Г.К.Таджибаева	Қыркүйек-қазан 2025ж.		
7	Хайтек кәсіби халықаралық чемпионатына қатысу	Г.К.Таджибаева	Қыркүйек-қараша 2025ж.		
8	Ұзақ мерзімді шарттар жасау бойынша әлеуметтік серіктестермен жұмыс	Г.К.Таджибаева	Жыл бойы		

9	Студенттерді практика орындарына бөлу, осы мақсат үшін кәсіпорындар мен ұйымдарды іріктеу	Колледж басшысы, Г.К.Таджибаева	согласно графику-календарю уч. процесса	Практиканың аяқталуы бойынша	
10	Студенттерді практика орындарына бөлу, осы мақсат үшін кәсіпорындар мен ұйымдарды іріктеу	Г.К.Таджибаева, практика басшылары	согласно графику-календарю уч. процесса	Практиканың аяқталуы бойынша	
11	Санитариялық қауіпсіздіктің қатаң шараларын сақтай отырып, оқу және өндірістік практика бойынша есептерді жинау және қорғау	Г.К.Таджибаева, практика басшылары	согласно графику защиты отчетов		
12	Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласының жетекші кәсіпорындарына экскурсиялар ұйымдастыру және өткізу	Г.К.Таджибаева, өндірістік оқыту шеберлері, топ кураторлары	Қаңтар 2025ж.		
13	Әр түрлі кәсіптегі кәсіпорындар өкілдерінің қатысуымен "кәсіптер күнін" ұйымдастыру және өткізу	Г.К.Таджибаева, өндірістік оқыту шеберлері, топ кураторлары, преподаватели спец.дисциплин	Сәуір-мамыр 2025ж.		
14	"Үздік студент - практикант"конкурсын ұйымдастыру және өткізу	Г.К.Таджибаева, практика басшылары, топ кураторлары	Маусым 2025ж.		
15	Ашық, көрнекі сабақтарды (мастер-класстар)ұйымдастыру және өткізу	Г.К.Таджибаева, өндірістік оқыту шеберлері, преподаватели спец.дисциплин	Ақпан-наурыз 2025ж.		
16	Кәсіби бағдар бойынша жаңа әдістемелік әдебиеттерге шолу, кітапханада "Мен және менің мамандығым"атты кітап	кітапханашы	Сәуір 2025ж.		

	көрмесін өткізу				
17	Жаңа жиынтықтағы студенттердің жеке басын диагностикалау және олардың кәсіби қызметке деген мотивациялық дайындығы	Психолог	Қараша 2024ж.		
18	Мектеп оқушылары арасында кәсіптік бағдар беру іс-шараларын (мобильді топ, көшпелі комиссия, ата-аналар жиналысы) ұйымдастыру және өткізу.	Г.К.Таджибаева, педагогикалық ұжым	наурыз-мамыр 2005ж.		
19	Кәсіптік модульдерді игеру кезінде студенттердің жалпы және кәсіби құзыреттерін бағалау үшін жұмыс берушілерді тарту	Г.К.Таджибаева	Оқу-күнтізбелік кестесіне сәйкес		
20	Практиканы ұйымдастыруға және өткізуге қатысатын адамдардың қызметін әдістемелік басқару және бақылау. Практика бойынша құжаттаманы жүргізу	Г.К.Таджибаева, өндірістік оқыту шеберлері, практика басшылары	Жыл бойы		
21	Оқу-өндірістік жұмыс бойынша есеп беру	Г.К.Таджибаева, өндірістік оқыту шеберлері, практика басшылары	Оқу-күнтізбелік кестесіне сәйкес		
22	Worldskills кәсіби шеберлік чемпионатына дайындық	Г.К.Таджибаева., құзыреттіліктер бойынша жетекшілері	Жыл бойы		
23	Ардагерлер, үздік шеберлер және жас жұмысшылар туралы бейнероликтер жасау және тарату	Г.К.Таджибаева Арнайы пән оқытушылары	Жыл бойы		
24	“Инстаграм LIVE” сұхбаттары	Г.К.Таджибаева Арнайы пән оқытушылары	Жыл бойы		

25	«Жұмысшы мамандықтар жылы» хэштегімен экономиканың түрлі салаларындағы жұмысшылардың жетістіктері туралы танымал блогерлермен подкасттар құру	Г.К.Таджибаева Арнайы пән оқытушылары	Қазан 2025		
26	«Өзен Мұнай Газ» Ақ Корпоративтік оқу орталығы Ашық есік күні	Г.К.Таджибаева Арнайы пән оқытушылары	Қазан 2025		
27	Жұмысшы мамандықтарға «Еңбек ерлері: көзге көрінбейтін қаһармандар» еңбек адамдарына бейнероликтерді жоспарлы әзірлеу және әлеуметтік желілерге жариялау	Г.К.Таджибаева Арнайы пән оқытушылары	Қыркүйек – Маусым 2025		
28	«Дублер күні» жобасын ұйымдастыру	Г.К.Таджибаева Арнайы пән оқытушылары	Қараша 2025		

Басшының оқу өндірістік жөніндегі орынбасары

Г.К.Таджибаева