

«Бекітемін»

Колледж басшысы

_____Болатбаева Т.А.

«_____» _____ 2025 ж.

**Жаңаөзен политехникалық колледжінің
2025-2026 оқу жылына арналған
жылдық жұмыс жоспары**

Педагогикалық кеңесте қаралды
және мақұлданды
29 тамыз 2025 жылы
Хаттама №1

1. Оқу бөлімінің 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Индикаторлар /Соңғы нәтиже
1. Педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлауды ұйымдастыру				
1.1	Оқытушылардың педагогикалық жүктемесін және тарификациясын бекіту	тамыз - қыркүйек	Байкүренова Г.Х.	Тарификация дайындау
1.2	Оқу жылына цикл жетекшілерінің жұмыс жоспарларын, оқытушылардың жеке жоспарларын бекіту	қыркүйек	Байкүренова Г.Х.	Цикл жетекшілерінің жұмыс жоспарлары, оқытушының жеке жоспары
2. Бұйрықтарды, құжаттаманы әзірлеу және бекіту				
2.1	2024-2025 оқу жылына оқу үдерісі графигін және сабақ кестесін құру	тамыз	Байкүренова Г.Х. Таджибаева Г.К.	Жиынтық оқу жоспары
2.2	Қосалқы сағаттарды анықтау	тамыз	Байкүренова Г.Х.	Тарификация
2.3	Оқу пәндерінің жаңа талапқа сай оқу бағдарламаларын бекіту	тамыз	Байкүренова Г.Х.	жұмыс бағдарлама
2.4	Емтихан материалдарын дайындау және өткізу, курстық жобалау жұмыстарын ұйымдастыруын қадағалау	Оқу жоспары бойынша	Байкүренова Г.Х. Цикл жетекшілері	Емтихандық билеттерді және курс.жобалау кестесін бекіту
2.5	Дәрісханаларды және олардың қазіргі заманға сай жасақталуын тексеру	қазан	Байкүренова Г.Х. Таджибаева Г.К.	
2.6	Мемлекеттік емтихан комиссияларының құжаттарын дайындау және жұмысын ұйымдастыру (төрағаларды, МЕК мүшелерін құру және бекіту, ҚА бағдарламаларын, МЕК есептерін жасау)	маусым	Байкүренова Г.Х. Таджибаева Г.К.	МЕК есебі, жылдық есеп
3. Есептік құжаттаманы құру				
3.1	Есеп беру құжаттамасын жасау бойынша жұмысты ұйымдастыру	қыркүйек	Байкүренова Г.Х.	Есептік-жоспарлы материалдар
3.2	Статистикалық есептілікті жасау	10.10.2025 дейін	Байкүренова Г.Х. Серікбаева Р.А.	ТКО нысаны
3.3	МЕК тарағаларының есептері	маусым 2024	Байкүренова Г.Х. Таджибаева Г.К.	МЕК төрағаларының есебі

3.4	Өткен жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі	Екі айда 1 рет	Серикбаева Р.А. Кикбаева А.Х.	Есеп
3.5	Жылдық есепті дайындау және облыстық білім басқармасына тапсыру	Маусым, 2026	Байкүренова Г.Х.	Жылдық есеп
4. Оқу үдерісін бақылау				
4.1	2025-2026 оқу жылына кредиттік-модульдық және дуалдық оқыту бағдарламаларымен оқитын мамандықтарды анықтап, жұмыс оқу жоспарын орындалысын бақылау	жыл бойы	Байкүренова Г.Х. Таджибаева Г.К.	Бақылау жоспары
4.2	Студенттердің білім сапасын сапасын бақылау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Серикбаева Р.А. Кикбаева А.Х.	Бақылау жоспары
4.3	Колледжде «EDUS kollezh.kz» электронды журналын сапалы жүргізу үшін: Топ құжаттарын электронды журналда жүргізу және сабақ жоспарларын электронды жүйеге енгізу жұмыстарын қадағалау	Жыл бойы	Байкүренова Г.Х. Бекмембетова К.У.	Педкеңес материалы
4.4	Оқытушылардың және жас мамандардың сабақтарына қатысуы, әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Байкүренова Г.Х. Калимова Ж.Б.	Талдау анықтамалары
4.5	Электронды журналдың пәндерінің толтыруы, бағалау көрсеткіштерінің қорытындыларын талдау	қазан-маусым	Байкүренова Г.Х. Бекмембетова К.У.	Бақылау анықтамалары
4.6	Колледжде шеберхана жабдықтарымен өндірістік тәжірибе кезінде білім алушылардың қолдануын жүйеге келтіру	Жыл бойы	Байкүренова Г.Х. Таджибаева Г.К.	Талдау анықтамалары
4.7	Оқушылардың ағымдық білім көрсеткіштерін мониторингілеу, шәкіртақы тағайындауын бақылау	ақпан-маусым	Бөлім меңгерушілері	Талдау анықтамалары
4.8	Пән бірлестіктерінің жұмыс жоспарларын жүргізілуін қадағалау	Жыл бойы	Байкүренова Г.Х. Калимова Ж.Б.	
4.9	Үлгермеуші және нашар оқитын оқушылармен жеке жұмыс жасау графигін бақылау	Жыл бойы	Бөлім меңгерушілері	
4.10	Кітапхана қорын мемлекеттік тілдегі оқулықтар, электронды оқулықтармен толықтыру жұмыстарын қадағалау	Жыл бойы	Байкүренова Г.Х. кітапханашы	Бақылау анықтамалары
4.11	Мамандықтар бойынша демонстрациялық емтихан	маусым	Байкүренова Г.Х. Таджибаева Г.К.	МЕК есебі

	талаптарының орындалуы, өткізілуі			
4.12	Сырттай бөлімнің бақылау жұмыстарын және топ журналдарын тексеру	мамыр	Байкүренова Г.Х.	Бақылау анықтамалары
5. Іс шараларды дайындау және ұйымдастыру				
5.1	1 курс оқушыларының жеке және оқу құжаттарын (жеке іс папкасы, студенттік билет, сынақ кітапшасы) рәсімдеу	қыркүйек	Серікбаева Р.А.	
5.2	Сырттай бөлімнің пәндер бойынша вакант сағаттарын анықтау	қыркүйек	Байкүренова Г.Х.	Анықтама
5.3	Қысқы және жазғы емтихан сессиясының кестелерін құру	желтоқсан-маусым	Байкүренова Г.Х.	Кесте
5.4	Емтихан құжаттарын тексеру және бекіту	маусым	Байкүренова Г.Х.	Бұйрық, кесте, емтихан материалдары
5.5	Сессиялардың дұрыс ұйымдастырылуын бақылау. «Парасыз сессия» акциясын ұйымдастыру	үнемі	Байкүренова Г.Х. Алдабергенова Г.О.	Бақылау анықтамасы
5.6	Демонстрациялық емтихан жұмысына қатысу	маусым	Байкүренова Г.Х. Таджибаева Г.К.	МЕК есебі
5.7	Бірінші курстың ата-аналар жиналысына қатысу	Жоспар бойынша	Байкүренова Г.Х. Алдабергенова Г.О.	Хаттамалар
5.8	18 жасқа толған білім алушылармен вакцина алу туралы түсіндірме жұмыстар жүргізу	Жоспар бойынша	Алдабергенова Г.О. медбике	Хаттамалар
5.9	Колледж студенттерін кәсіпкерлік негіздері пәнін оқыту үшін факультатив сабақтарының кестесін жасақтау, стартап шараларға, олимпиадаларға, жобаларға студенттерді қатыстыру	Жыл бойы	Байкүренова Г.Х. Калимова Ж.Б.	
5.10	Білім алушылардың колледжішілік, облыстық WorldSkills чемпионаттарына қатысуын қадағалау	үнемі	Байкүренова Г.Х. Таджибаева Г.К.	
5.11	Курстық жобалардың орындалуы және қорғау сапасын тексеру	үнемі	Байкүренова Г.Х.	Бақылау құжаттары
5.12	Пән бірлестіктерінің апталықтарына, шараларына, жиналыстарына қатысу	үнемі	Байкүренова Г.Х. Калимова Ж.Б.	анықтамалар
5.14	Диплом жобаларының тақырыптарын жинақтау, бекіту, орындалу графигін құру	ақпан-маусым	Байкүренова Г.Х. Таджибаева Г.К.	
5.15	Оқытушылардың еңбек демалысының графигін құру	маусым	Байкүренова Г.Х. Болатбаева Г.А.	Кесте жасақтау

6. Кәсіби педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыс				
6.1	ҚР заңдарын, ҚР Президентінің Жарлықтарын, ҚР Үкіметінің шешімдерін, қаулыларын, ҚР БҒМ бұйрықтарын, нұсқаулық, әдістемелік материалдарды, бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдарды зерделеу	Жыл бойы	Әдістемелік бөлім	Талаптарға сәйкес дайындалған құжаттар
6.2	Тақырыптық семинарларға, конференцияларға қатысу	Жыл бойы	Байкүренова Г.Х. Калимова Ж.Б. әдіскер	
6.3	Оқытушылардың біліктілігін арттыру және өндірісте стажировкадан өткізуіне ұсыну	Жыл бойы	Байкүренова Г.Х. Таджибаева Г.К.	

2. Әдістемелік бөлімнің 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Индикаторлар /Соңғы нәтиже
1. Басшылыққа алынатын нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс				
1.1	2025-2026 оқу жылында оқу-әдістемелік жұмыстарды жүргізуде басшылыққа алынатын нормативтік-құқықтық актілермен танысу, зерделеу жұмыстары Негіз: Нормативтік-құқықтық актілер 1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы; 2. Қазақстан Республикасының Білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы; 3. Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және іске асыру ережесі. ҚРБЖҒМ 29.11. 2007 ж. №583 бұйрығына өзгеріс енгізілген Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 27 шілде №488 бұйрығы; 4. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан	тамыз	ОӘЖО әдіскер	құжаттар

	әткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР БҒМ 2020 жылы 14 мамырдағы №202 бұйрығы ; 5. «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығы 6. «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы			
1.2	Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен танысу, басшылыққа алу	үнемі	ОӘЖО әдіскер	НҚА жинағы
2. Ұйымдастыру іс-шаралары				
2.1	Бұйрық жобаларын дайындау: (Әдістемелік кеңес мүшелері, цикл құрамы, тәлімгер құрамы, аттестациялық комиссия мүшелері)	қыркүйек	ОӘЖО	Бұйрықтар
2.2	Кестелерді бекіту: Пән бірлестік, Жас мамандар мектебінің, Өндірістік оқыту шеберлерінің апталығының уақытын бекіту	қыркүйек	ОӘЖО	Кесте
2.3	Деректер базасын жаңарту: Оқытушылардың сапалық құрамы, оқу жылында аттестациядан өтетін педагогтер, біліктілік арттыру курстарынан өтетін оқытушылар, үздік тәжірибені таратушы оқытушылар	қыркүйек	әдіскер	Есептік ақпарат
2.4	Жоспарларды бекіту жұмыстары: Оқу-әдістемелік жұмыстың жоспары; Әдістемелік кеңес отырысының хаттамалары;	қыркүйек	ОӘЖО әдіскер	Жоспар, хаттама, ОЖБ, жеке жоспарлар

	Жас мамандар мектебінің жоспары және тәлімгерлердің жоспарлары; Педагог қызметкерлерді аттестаттау жұмысының жоспары; Оқытушылардың оқу жұмыс бағдарламасы және жеке жұмыс жоспарлары.			
3.Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру. Педагогикалық кадрлармен жұмыс				
3.1	Оқу-әдістемелік өнімдер жасақтау бойынша педагогтердің жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	пән бірлестік жетекшісі оқытушылар	Жоспарлар
3.2	Пәндік бірлестік жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	пән бірлестік жетекшісі	Жоспар Есеп
3.3	Жас және жаңадан келген оқытушылармен жұмыс а) жас педагог мектебін ұйымдастыру; б) сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру; в) сабақты өткізу бойынша көмек көрсетуді ұйымдастыру; г) тәлімгерлік жұмысы	Жыл бойы	әдіскер	Жас мамандар мектебі жоспары
3.4	Педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру. Оқытушылардың зерттеу қызметі: 1) озық педагогикалық тәжірибені зерттеу және енгізу; 2) кәсіби шеберлік конкурстарды және ғылыми-әдістемелік семинарларды ұйымдастыру; 3) әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру; 4) оқытушылардың облыстық және республикалық, халықаралық ғылыми-практикалық конференциялар, семинарларға қатыстыру	Жыл бойы	әдіскер пән бірлестік жетекшісі оқытушылар	ақпарат
3.5	Шығармашылықпен жұмыс жасайтын оқытушылардың жұмысын мастер-класстар, семинарлар өткізу арқылы озық педагогикалық тәжірибені жалпылау	Жыл бойы	пән бірлестік жетекшісі оқытушылар	Әдістемелік өнім
3.6	Тәжірибелік-эксперименттік жұмыс:	Жыл бойы	ОӘЖО Әдіскер пән бірлестік жетекшілері	Сертификаттар

	1) Колледждің әдістемелік тақырыбын жұмыс жоспары негізінде іске асыру; 2) Колледж оқытушыларының ғылыми-практикалық семинарлар, конференцияларға қатысуы; 3) Ғылыми-практикалық конференция жұмысты ұйымдастыру; 4) Дарынды студенттердің ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын ұйымдастыру		оқытушылар	
3.7	Оқу тәрбие процессін ұйымдастыру мақсатында пәндік бірлестіктердің отырстарын ұйымдастыру	Ай сайын	пән бірлестік жетекшілері	Хаттамалар
3.8	Жас мамандарға әдістемелік, психологиялық көмек көрсету	Жыл бойы	Әдіскер Тәлімгерлер Педагог-психолог	Тәлімгер тағайындау бұйрық
3.9	Тәжірибе жинақтау және алмасу мақсатында жас мамандардың оқытушы-тәлімгерлер сабақтарына қатысуын қадағалау	Кесте бойынша	пән бірлестік жетекшілері тәлімгерлер	Сабаққа қатысу кестесі
3.10	Тәжірибелі педагогтар арасынан жас мамандарға көмек көрсету мақсатында тәлімгерлерді бекітуді ұйымдастыру	Тамыз қыркүйек	Әдіскер	Тәлімгер тағайындау бұйрық
3.11	Педагогтердің жеке әдістемелік тақырыптары бойынша өзін-өзі бақылауды бағалау жұмыстарын ұйымдастыру	Пән бірлестік жоспары негізінде	Оқытушылар	Өзін өзі бақылау есебі
3.12	Оқытушылардың қалалық, облыстық семинарларда, мастер-класстарда, ғылыми-практикалық конференциялар және т. б. қатысуды ұйымдастыру және бағалау	Үнемі	әдіскер пән бірлестік жетекшісі оқытушылар	Сертификат мақалалар
3.13	Оқу-тәрбие үрдісінде жоғары жетістіктерге жеткен педагогтарды марапаттарға ұсыну	Кестеге сәйкес	ОӘЖО	Ұсыным хат
4.Педагог кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс				
4.1	Оқытушылардың біліктілігін арттыру және аттестациясы бойынша жұмысты ұйымдастыру:	Қараша мамыр	ОӘЖО Әдіскер пән бірлестік жетекшілері	Хаттама

	а) оқытушыларды курстық қайта даярлау; б) педагог кадрларды аттестаттау; в) аттестаттаушы оқытушылардың сабақтарына қатысу; г) аттестатталатын оқытушыларға жеке көмек көрсету.		оқытушылар	
4.2	Сараптамалық және аттестаттау комиссияларының жұмыс отырыстарын ұйымдастыру	Кесте бойынша	Аттестаттау комиссиясы эксперттер	Хаттама
4.3	Әдістемелік деңгейді анықтау мақсаты аттестатталатын педагогтардың сабақтарына қатысу	Кесте бойынша	ОӘЖО Әдіскер пән бірлестік жетекшілері	Сабақ талдау
4.4	Барлық мәселелер бойынша аттестатталатын педагогтарға аттестаттаудан өту барысында консультациялық көмек көрсету	Үнемі	ОӘЖО Әдіскер	Папка
5.«Жас мамандар мектебінің» жұмысы				
5.1	Ұйымдастыру жұмыстары Жас мамандар мектебінің құрамын анықтау, тәлімгерлер тағайындау,	Қыркүйек	ОӘЖО Әдіскер ПЦК жетекшілері	Бұйрық
5.2	Қызметтік құжаттар бойынша кеңес беру жұмыстары	Үнемі	Әдіскер	Хаттама
5.3	«Жарқын болашақ иесі – бүгінгі жас маман» тақырыбындағы оқыту семинары	Қазан	ОӘЖО Әдіскер	Хаттама
5.4	Оқу үрдісін жоспарлау, ұйымдастыру жұмыстарына қолдау көрсету	Жыл бойы	Әдіскер ПЦК жетекшілері	Сертификат
5.5	Пәндік апталықтар кезінде сабақтан тыс жұмыстарды өткізуге әдістемелік көмек көрсету	Кесте бойынша	Әдіскер ПЦК жетекшілері	Жоспар хаттама
5.6	Жас мамандарды кәсіби байқауларға дайындау	Жыл бойы	Әдіскер ПЦК жетекшілері	Сертификат
5.7	Аймақтық, облыстық жас мамандар байқауына қатысу	Кіріс құжат негізінде	Әдіскер ПЦК жетекшілері	Ереже, бұйрық әдістемелік материал
5.8	«Кәсіби портфолио – тәжірибе жинақтау жолы» семинар-кеңес	Сәуір	Әдіскер ПЦК жетекшілері	Портфолио
6.Оқытушылардың педагогикалық қызметіндегі жаңашылдық үрдістер				
<i>Озық педагогикалық тәжірибені тарату</i>				
6.1	Озық педагогикалық тәжірибені талдау	Қыркүйек – қараша	ОӘЖО,	Есеп хаттама

6.2	Озық педагогикалық тәжірибені әдістемелік кеңес отырысына ұсыну	Қазан	Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Ұсыныс хат
6.3	Колледжішілік озық педагогикалық тәжірибені тарату	Ақпан	ОӘЖО, Әдіскер	Жоспар әзірleme
6.4	Колледжішілік “Үздік педагог-2026” байқауын ұйымдастыру	Ақпан	ОӘЖО Әдіскер ПЦК жетекшілері	хаттама
6.5	Облыс кәлемінде озық педагогикалық тәжірибені тарату мақсатында облыстық әдістемелік Кеңеске ұсыныс жасау	Ақпан/ сәуір	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Ұсыныс хат
6.6	Шебер сыныптарын өткізу	Кесте бойынша	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері оқытушылар	Жоспар Әзірleme Хаттама
6.7	Педагогикалық оқуларға баяндама дайындау	Кесте бойынша	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері оқытушылар	Жоспар Әзірleme Хаттама
6.8	Оқытушыларды облыстық, республикалық байқауларға қатыстыру	Кіріс құжат негізінде	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Бұйрық Материалдар
<i>Инженер-педагогтардың өзара тәжірибе алмасу жұмыстары (семинарлар, педагогикалық оқулар, т.б.)</i>				
6.9	«Нормативтік құқықтық актілер – жұмыс жүйесінің негізі» нұсқаулық-әдістемелік семинар	Қыркүйек	ОӘЖО	НҚА портфолиосы әзірleme хаттама
6.10	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру жүйесінде оқытушының басшылығымен студенттердің өзіндік жұмысын және студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру бойынша әдістемелік семинар	Қыркүйек	ОӘЖО	Әдістемелік ұсыным
6.11	“Электронды журналмен жұмыс жасау негізі”атты колледжішілік әдістемелік күн	Қыркүйек	Ақпараттық технологиялар орынбасар	Есеп
6.12	"Тіл-достықтың кепілі" фестивалін өткізу	Қыркүйек	Әдіскер	Есеп
6.13	Авторлық бағдарламалар мен оқу-әдістемелік кешендерді жасау жолдары әдістемелік күн	Қазан	ОӘЖО	Әдістемелік ұсыным
6.14	«САБАҚFEST» ашық сабақтар шеруі	қараша	ОӘЖО, Әдіскер,	Сабақ жоспарлары

			ПЦК жетекшілері	
6.15	Облыстық, республикалық «Панарамалық сабақ» фестиваліне қатысу	Кесте бойынша	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Видеосабақтар
6.16	«Педагогикалық заманауи іс- тәжірибені тарату» TedX форматы	желтоқсан	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	әзірleme хаттама
6.17	«Үздік әдістемелік бірлестік» байқауы	мамыр	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	
<i>Пәндік бірлестік</i>				
6.18	Әлеуметтік-экономикалық пән бірлестігі апталығы	қараша	ПЦК жетекшілері оқытушылар	Жоспар, әзірлемелер, хаттама
6.19	Жалпы пән бірлестік апталығы	желтоқсан	ПЦК жетекшілері оқытушылар	Жоспар, әзірлемелер, хаттама
6.20	Өндірісік оқыту шеберлерінің апталығы	қаңтар	ПЦК жетекшілері	Жоспар, әзірлемелер, хаттама
6.21	Жас мамандар апталығы	ақпан	оқытушылар	Жоспар, әзірлемелер, хаттама
6.22	Арнайы техникалық пәндер бірлестігі апталығы	сәуір	ПЦК жетекшілері	Жоспар, әзірлемелер, хаттама
7. Студенттермен жұмыс				
7.1	Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және олардың нәтижелерін жарияланған байқауларға қатыстыру	Жыл бойы	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Есеп
7.2	Пән бойынша курстық жұмысқа дайындыққа қатысуды қамтамасыздандыру	Жыл бойы	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Есеп
7.3	Жалпы білім беретін пәндер бойынша (математика, физика, химия, информатика) олимпиада материалдарын бекіту және студенттерді дайындау	Кесте бойынша	ОӘЖО Әдіскер, ПЦК жетекшілері Оқытушылар	Диплом
7.4	“Startup FEST” студенттер байқауы	қараша	Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Есеп

7.5	«WorldSkills Aktau - 2026» чемпионатының колледжішілік кезеңін ұйымдастыру	Кесте бойынша	ОӘЖО Әдіскер, ПЦК жетекшілері Оқытушылар	Жеңімпаз анықтау, өңірлік чемпионатқа дайындау
7.6	Білім алушыларды облыстық, республикалық және халықаралық ғылыми конференцияларға, олимпиадаларға және конкурстарға қатысуға дайындау	Жыл бойы	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Дипломдар, сертификаттар

3. Өндірістік бөлімнің 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары.