

ЖАҢАӨЗЕН ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ

«Бекітемін»

**Жаңаөзен политехникалық
колледжінің басшысы**

_____ **Болатбаева Т.А.**
«__»_____2025ж.

**Әдістемелік бөлімнің
2025-2026 оқу жылына арналған
жылдық жұмыс жоспары**

Педагогикалық кеңесте қаралды
және бекітілді
29 тамыз 2025 жылы
Хаттама №1

1. Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері

Колледж миссиясы: Технологиялық өзгерістерге және еңбек нарығының сұранысына сәйкес кәсіби, бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Академиялық дербестікті ескере отырып, оқу үдерісін ұйымдастырудың тиімділігі».

Мақсаты: Колледжде академиялық дербестікті ескере отырып нормативтік құжаттары және білім басқармасы органдарының бұйрықтары мен ұсынымдамалары негізінде оқу үдерісінде оқытудың кредиттік-модульдік технологияларын енгізу жұмыстарына әдістемелік көмек көрсету, заманауи білім беру технологияларын кешенді түрде тиімді пайдалану.

Міндеттері:

- академиялық дербестік кезінде оқу процесін ұйымдастыруды реттейтін нормативтік-құқықтық актілерді пайдалану;
- академиялық дербестік кезінде оқу процесін ұйымдастыру бойынша негізгі функциялар мен құралдарды тиімді қолдану;
- мамандықтары бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеудің озық тәжірибесі мен оңтайлы әдістемелерін пайдалану;
- кредиттік-модульдік құзыреттілік тәсілдеме негізінде ББ, оқу жұмыс бағдарламалар дайындауға көмек көрсету;
- білім беру процесінде цифрлық технологияларды қолдану.

Оқу-әдістемелік жұмыс

Оқыту сапасының мониторингін және тиімділігін арттыру

Жаңа оқу жылында әдістемелік кабинеті жұмысының міндеттері: алған білімі негізінде өзін-өзі таныту, өзін-өзі дамыту, өздігінен кәсіби сауатты шешім қабылдай алатын болашақ білікті мамандық иесін қалыптастыруда шеберлігін шыңдайтын педагогикалық ұжымға әдістемелік көмек көрсету.

Әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары:

- әрбір оқыту мамандығын кешенді әдістемелік қамтамасыз ету;
- оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру;
- оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлерінің жеке әдістемелік жұмысы;
- педагогтардың ғылыми жұмысы;
- үздік педагогикалық тәжірибені қорытындылау және тарату,
- білім алушылардың ғылыми жұмысына жетекшілік ету,
- әдістемелік бірлестік шеңберінде колледж педагогтарының жұмысына әдістемелік жетекшілік ету.

Әдістемелік жұмыстың негізгі түрлері:

- курстарда, тағлымдама және қайта даярлау курстарында оқытушылардың біліктілігін арттыру;
- оқу-әдістемелік құжаттар және авторлық оқу бағдарламаларын әзірлеу;
- оқу сабақтарын әдістемелік қамтамасыз ету жұмысы;

- оқулықтар, құралдар, мақалалар жазу және жариялау;
- білім алушыларға курстық жұмыстарды жазуға жетекшілік ету;
- білім алушыларға конференцияларға дайындалуға жетекшілік ету;
- педагогикалық кеңестерде, әдістемелік кеңестерде, ЦБ отырыстарында тақырыптық баяндама жасау;
- колледжішілік, облыстық, республикалық және халықаралық конференцияларда баяндама жасау;
- әдістемелік бірлестіктерге жетекшілік ету;
- кәсіби шеберлік олимпиадалар, конкурстар (нәтиженің жазбаша талдауы болуы міндетті).

Қойылған міндеттерді жүзеге асыру мақсатында жоспарланды:

- оқытушылардың ғылыми деңгейін арттыру мақсатында психологиялық-педагогикалық ғылым нәтижелерімен таныстыру жұмысы жалғастырылсын;
- шығармашылықты жұмыс істейтін оқытушылардың озық педагогикалық тәжірибесін зерделеу, жалпылау және енгізу жұмысы жалғастырылсын;
- жас оқытушылар мектебін ұйымдастыру, колледж оқытушыларын семинар-практикумдар, педагогикалық оқулар, конференциялар арқылы педагогикалық шеберлігін арттыру жұмысында жас оқытушы мектебін ұйымдастыру арқылы жас оқытушыларға педагогикалық шеберлігін арттыруда көмек көрсету;
- ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар, пән апталығын, ғылыми-практикалық конференциялар өткізуге, білім алушылардың білім сапасын бақылауды жетілдіруге көмек көрсету.

Әдістемелік кеңестің жұмысын келесі құрамда жалғастыру:

Әдістемелік кеңес төрағасы:

Калимова Жаннур Бейбитовна – басшының оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары.

Әдістемелік кеңес мүшелері:

Болатбаева Тлектес Аманкосовна – колледж басшысы;

Байкүренова Гүлжанат Хасанқызы – басшының оқу-жұмысы жөніндегі орынбасары;

Алдабергенова Гульзира Оразалиевна – басшының тәрбие жұмысы жөніндегі басшының орынбасары;

Таджибаева Гулдана Кураловна – басшының оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары;

Бекмембетова Хадиша Утегеновна – басшының ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары;

Адилбаев Мақсат Қостореевич – жалпы пәндер бірлестігінің жетекшісі;

Утепова Светлана Андреевна – әлеуметтік-экономикалық пәндер бірлестігінің жетекшісі;

Балхаева Гаухар Науановна – арнайы пәндер бірлестігінің жетекшісі;

Болысова Тумар Болысқызы – әдіскер;

Бертлеуова Шынарай Толейовна – арнайы пән оқытушысы;

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Индикаторлар /Соңғы нәтиже
1. Басшылыққа алынатын нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс				
1.1	2025-2026 оқу жылында оқу-әдістемелік жұмыстарды жүргізуде басшылыққа алынатын нормативтік-құқықтық актілермен танысу, зерделеу жұмыстары Негіз: Нормативтік-құқықтық актілер 1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы; 2. Қазақстан Республикасының Білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы; 3. Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және іске асыру ережесі. ҚРБЖҒМ 29.11. 2007 ж. №583 бұйрығына өзгеріс енгізілген Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 27 шілде №488 бұйрығы; 4. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды	тамыз	ОӨЖО әдіскер	құжаттар

	және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР БҒМ 2020 жылы 14 мамырдағы №202 бұйрығы ; 5. «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығы 6. «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы			
1.2	Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен танысу, басшылыққа алу	үнемі	ОӘЖО әдіскер	НҚА жинағы
2. Ұйымдастыру іс-шаралары				
2.1	Бұйрық жобаларын дайындау: (Әдістемелік кеңес мүшелері, цикл құрамы, тәлімгер құрамы, аттестациялық комиссия мүшелері)	қыркүйек	ОӘЖО	Бұйрықтар
2.2	Кестелерді бекіту: Пән бірлестік, Жас мамандар мектебінің, Өндірістік оқыту шеберлерінің апталығының уақытын бекіту	қыркүйек	ОӘЖО	Кесте
2.3	Деректер базасын жаңарту: Оқытушылардың сапалық құрамы, оқу жылында аттестациядан өтетін педагогтер, біліктілік арттыру курстарынан өтетін оқытушылар, үздік тәжірибені таратушы оқытушылар	қыркүйек	әдіскер	Есептік ақпарат
2.4	Жоспарларды бекіту жұмыстары: Оқу-әдістемелік жұмыстың жоспары; Әдістемелік	қыркүйек	ОӘЖО әдіскер	Жоспар, хаттама, ОЖБ, жеке

	кеңес отырысының хаттамалары; Жас мамандар мектебінің жоспары және тәлімгерлердің жоспарлары; Педагог қызметкерлерді аттестаттау жұмысының жоспары; Оқытушылардың оқу жұмыс бағдарламасы және жеке жұмыс жоспарлары.			жоспарлар
3.Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру. Педагогикалық кадрлармен жұмыс				
3.1	Оқу-әдістемелік өнімдер жасақтау бойынша педагогтердің жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	пән бірлестік жетекшісі оқытушылар	Жоспарлар
3.2	Пәндік бірлестік жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	пән бірлестік жетекшісі	Жоспар Есеп
3.3	Жас және жаңадан келген оқытушылармен жұмыс а) жас педагог мектебін ұйымдастыру; б) сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру; в) сабақты өткізу бойынша көмек көрсетуді ұйымдастыру; г) тәлімгерлік жұмысы	Жыл бойы	әдіскер	Жас мамандар мектебі жоспары
3.4	Педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру. Оқытушылардың зерттеу қызметі: 1) озық педагогикалық тәжірибені зерттеу және енгізу; 2) кәсіби шеберлік конкурстарды және ғылыми-әдістемелік семинарларды ұйымдастыру; 3) әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру; 4) оқытушылардың облыстық және республикалық, халықаралық ғылыми-практикалық конференциялар, семинарларға қатыстыру	Жыл бойы	әдіскер пән бірлестік жетекшісі оқытушылар	ақпарат
3.5	Шығармашылықпен жұмыс жасайтын оқытушылардың жұмысын мастер-класстар, семинарлар өткізу арқылы озық педагогикалық тәжірибені жалпылау	Жыл бойы	пән бірлестік жетекшісі оқытушылар	Әдістемелік өнім
3.6	Тәжірибелік-эксперименттік жұмыс: 1) Колледждің әдістемелік тақырыбын жұмыс жоспары негізінде іске асыру; 2) Колледж оқытушыларының ғылыми-практикалық	Жыл бойы	ОӘЖО Әдіскер пән бірлестік жетекшілері оқытушылар	Сертификаттар

	семинарлар, конференцияларға қатысуы; 3) Ғылыми-практикалық конференция жұмысты ұйымдастыру; 4) Дарынды студенттердің ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын ұйымдастыру			
3.7	Оқу тәрбие процессін ұйымдастыру мақсатында пәндік бірлестіктердің отырстарын ұйымдастыру	Ай сайын	пән бірлестік жетекшілері	Хаттамалар
3.8	Жас мамандарға әдістемелік, психологиялық көмек көрсету	Жыл бойы	Әдіскер Тәлімгерлер Педагог-психолог	Тәлімгер тағайындау бұйрық
3.9	Тәжірибе жинақтау және алмасу мақсатында жас мамандардың оқытушы-тәлімгерлер сабақтарына қатысуын қадағалау	Кесте бойынша	пән бірлестік жетекшілері тәлімгерлер	Сабаққа қатысу кестесі
3.10	Тәжірибелі педагогтар арасынан жас мамандарға көмек көрсету мақсатында тәлімгерлерді бекітуді ұйымдастыру	Тамыз қыркүйек	Әдіскер	Тәлімгер тағайындау бұйрық
3.11	Педагогтердің жеке әдістемелік тақырыптары бойынша өзін-өзі бақылауды бағалау жұмыстарын ұйымдастыру	Пән бірлестік жоспары негізінде	Оқытушылар	Өзін өзі бақылау есебі
3.12	Оқытушылардың қалалық, облыстық семинарларда, мастер-кластарда, ғылыми-практикалық конференциялар және т. б. қатысуды ұйымдастыру және бағалау	Үнемі	әдіскер пән бірлестік жетекшісі оқытушылар	Сертификат мақалалар
3.13	Оқу-тәрбие үрдісінде жоғары жетістіктерге жеткен педагогтарды марапаттарға ұсыну	Кестеге сәйкес	ОӘЖО	Ұсыным хат
4. Педагог кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс				
4.1	Оқытушылардың біліктілігін арттыру және аттестациясы бойынша жұмысты ұйымдастыру: а) оқытушыларды курстық қайта даярлау; б) педагог кадрларды аттестаттау; в) аттестаттаушы оқытушылардың сабақтарына қатысу; г) аттестатталатын оқытушыларға жеке көмек көрсету.	Қараша мамыр	ОӘЖО Әдіскер пән бірлестік жетекшілері оқытушылар	Хаттама
4.2	Сараптамалық және аттестаттау комиссияларының жұмыс отырыстарын ұйымдастыру	Кесте бойынша	Аттестаттау комиссиясы эксперттер	Хаттама

4.3	Әдістемелік деңгейді анықтау мақсаты аттестатталатын педагогтардың сабақтарына қатысу	Кесте бойынша	ОӘЖО Әдіскер пән бірлестік жетекшілері	Сабақ талдау
4.4	Барлық мәселелер бойынша аттестатталатын педагогтарға аттестаттаудан өту барысында консультациялық көмек көрсету	Үнемі	ОӘЖО Әдіскер	Папка
5.«Жас мамандар мектебінің» жұмысы				
5.1	Ұйымдастыру жұмыстары Жас мамандар мектебінің құрамын анықтау, тәлімгерлер тағайындау,	Қыркүйек	ОӘЖО Әдіскер ПЦК жетекшілері	Бұйрық
5.2	Қызметтік құжаттар бойынша кеңес беру жұмыстары	Үнемі	Әдіскер	Хаттама
5.3	«Жарқын болашақ иесі – бүгінгі жас маман» тақырыбындағы оқыту семинары	Қазан	ОӘЖО Әдіскер	Хаттама
5.4	Оқу үрдісін жоспарлау, ұйымдастыру жұмыстарына қолдау көрсету	Жыл бойы	Әдіскер ПЦК жетекшілері	Сертификат
5.5	Пәндік апталықтар кезінде сабақтан тыс жұмыстарды әткізуге әдістемелік көмек көрсету	Кесте бойынша	Әдіскер ПЦК жетекшілері	Жоспар хаттама
5.6	Жас мамандарды кәсіби байқауларға дайындау	Жыл бойы	Әдіскер ПЦК жетекшілері	Сертификат
5.7	Аймақтық, облыстық жас мамандар байқауына қатысу	Кіріс құжат негізінде	Әдіскер ПЦК жетекшілері	Ереже, бұйрық әдістемелік материал
5.8	«Кәсіби портфолио – тәжірибе жинақтау жолы» семинар-кеңес	Сәуір	Әдіскер ПЦК жетекшілері	Портфолио
6.Оқытушылардың педагогикалық қызметіндегі жанағылдық үрдістер				
<i>Озық педагогикалық тәжірибені тарату</i>				
6.1	Озық педагогикалық тәжірибені талдау	Қыркүйек – қараша	ОӘЖО,	Есеп хаттама
6.2	Озық педагогикалық тәжірибені әдістемелік кеңес отырысына ұсыну	Қазан	Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Ұсыныс хат
6.3	Колледжішілік озық педагогикалық тәжірибені тарату	Ақпан	ОӘЖО, Әдіскер	Жоспар әзірлеме
6.4	Колледжішілік “Үздік педагог-2026” байқауын ұйымдастыру	Ақпан	ОӘЖО Әдіскер ПЦК жетекшілері	хаттама
6.5	Облыс кәлемінде озық педагогикалық тәжірибені тарату мақсатында облыстық әдістемелік Кеңеске ұсыныс жасау	Ақпан/ сәуір	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Ұсыныс хат

6.6	Шебер сыныптарын өткізу	Кесте бойынша	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері оқытушылар	Жоспар Әзірleme Хаттама
6.7	Педагогикалық оқуларға баяндама дайындау	Кесте бойынша	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері оқытушылар	Жоспар Әзірleme Хаттама
6.8	Оқытушыларды облыстық, республикалық байқауларға қатыстыру	Кіріс құжат негізінде	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Бұйрық Материалдар
<i>Инженер-педагогтардың өзара тәжірибе алмасу жұмыстары (семинарлар, педагогикалық оқулар, т.б.)</i>				
6.9	«Нормативтік құқықтық актілер – жұмыс жүйесінің негізі» нұсқаулық-әдістемелік семинар	Қыркүйек	ОӘЖО	НҚА портфолиосы әзірleme хаттама
6.10	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру жүйесінде оқытушының басшылығымен студенттердің өзіндік жұмысын және студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру бойынша әдістемелік семинар	Қыркүйек	ОӘЖО	Әдістемелік ұсыным
6.11	“Электронды журналмен жұмыс жасау негізі”атты колледжішілік әдістемелік күн	Қыркүйек	Ақпараттық технологиялар орынбасар	Есеп
6.12	"Тіл-достықтың кепілі" фестивалін өткізу	Қыркүйек	Әдіскер	Есеп
6.13	Авторлық бағдарламалар мен оқу-әдістемелік кешендерді жасау жолдары әдістемелік күн	Қазан	ОӘЖО	Әдістемелік ұсыным
6.14	«САБАҚFEST» ашық сабақтар шеруі	қараша	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Сабақ жоспарлары
6.15	Облыстық, республикалық «Панарамалық сабақ» фестиваліне қатысу	Кесте бойынша	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Видеосабақтар
6.16	«Педагогикалық заманауи іс-тәжірибені тарату» TedX форматы	желтоқсан	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	әзірleme хаттама
6.17	«Үздік әдістемелік бірлестік» байқауы	мамыр	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	
<i>Пәндік бірлестік</i>				
6.18	Әлеуметтік-экономикалық пән бірлестігі апталығы	қараша	ПЦК жетекшілері	Жоспар, әзірlemeler,

			оқытушылар	хаттама
6.19	Жалпы пән бірлестік апталығы	желтоқсан	ПЦК жетекшілері оқытушылар	Жоспар, әзірлемелер, хаттама
6.20	Өндірісік оқыту шеберлерінің апталығы	қаңтар	ПЦК жетекшілері	Жоспар, әзірлемелер, хаттама
6.21	Жас мамандар апталығы	ақпан	оқытушылар	Жоспар, әзірлемелер, хаттама
6.22	Арнайы техникалық пәндер бірлестігі апталығы	сәуір	ПЦК жетекшілері	Жоспар, әзірлемелер, хаттама
7. Студенттермен жұмыс				
7.1	Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және олардың нәтижелерін жарияланған байқауларға қатыстыру	Жыл бойы	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Есеп
7.2	Пән бойынша курстық жұмысқа дайындыққа қатысуды қамтамасыздандыру	Жыл бойы	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Есеп
7.3	Жалпы білім беретін пәндер бойынша (математика, физика, химия, информатика) олимпиада материалдарын бекіту және студенттерді дайындау	Кесте бойынша	ОӘЖО Әдіскер, ПЦК жетекшілері Оқытушылар	Диплом
7.4	“Startup FEST” студенттер байқауы	қараша	Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Есеп
7.5	«WorldSkills Aktau - 2026» чемпионатының колледжішілік кезеңін ұйымдастыру	Кесте бойынша	ОӘЖО Әдіскер, ПЦК жетекшілері Оқытушылар	Жеңімпаз анықтау, өңірлік чемпионатқа дайындау
7.6	Білім алушыларды облыстық, республикалық және халықаралық ғылыми конференцияларға, олимпиадаларға және конкурстарға қатысуға дайындау	Жыл бойы	ОӘЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Дипломдар, сертификаттар

**Әдістемелік кеңестің отырыстарын өткізу жоспары
2025-2026 оқу жылы**

р/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауаптылар
I отырыс			
1.	2024-2025 оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін талдау және 2025-2026 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау.	2025 ж, тамыз	Калимова Ж.Б.
2.	Оқу жұмыс бағдарламаларын әзірлеу және бекіту		Калимова Ж.Б.
3.	Колледждің 2025-2026 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмысын жоспарлау (әдістемелік кеңес құрамын, әдістемелік кеңестің, аттестатталатын оқытушылар өткізетін іс-шаралар; әдістемелік күндер, ашық сабақтар өткізу және оқытушыларды аттестаттау кестесін, оқытушыларының оқу жұмыс бағдарламаларын, икпдық комиссиялардың жылдық жоспарын) бекіту		Калимова Ж.Б. Болысова Т ПЦК жетекшілері
4.	2025 жылғы оқытушылардың аттестаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру.		Калимова Ж.Б. Болысова Т
5.	Колледжде тәлімгерлікті ұйымдастыру, тәлімгерліктің жұмыс жоспарын бекіту		Болысова Т
6.	Облыстық сараптамалық кеңеске оқытушылардың әдістемелік өнімдерін ұсыну		Калимова Ж.Б.
II отырыс			
1	Жас мамандардың бейімделуі.	2025 ж, қазан	Болысова Т Тәлімгерлер, психолог
2	22 қыркүйек – Қазақстан халықтарының тілдері күніне орай атқарылған іс-шараның есебін беру		Алдабергенов Г.О. Болысова Т
3	Жалпы білім беретін пәндер бойынша (математика, физика, химия, информатика) олимпиада материалдарын бекіту және студенттерді дайындау жұмыстары туралы мәлімет беру.		ПЦК жетекшілері
4	Колледждің әдістемелік тақырыптарын жүзеге асырудағы кітапхана рәлі.		Болысова Т Кітапханашы
III отырыс			
1	Қысқы сынақ-емтихан сессиясының билеттерін бекіту.	2025 ж, желтоқсан	Калимова Ж.Б.
2	Кәсіби озық тәжірибені тарату жұмыстары		Калимова Ж.Б. Болысова Т
3	Оқытудың жаңа технология элементтерін енгізу және оларды оқу тәрбие үрдісінде пайдалану әрекетіндегі қиыншылықтардың алдын-алу жұмыстары.		Калимова Ж.Б. Болысова Т

4	Оқытушылар мен әндірістік оқу шеберлерінің оқу-әдістемелік құралдары мен кешендерін сарапшылардың қарап бекітіп, ТЖКБ ұйымдарының облыстық оқу-әдістемелік кабинеті жанындағы ғылыми-әдістемелік кеңестің қарауына ұсыну, тәжірибе тарату		Калимова Ж.Б. Болысова Т
IV отырыс			
1	Оқытушыларды аттестациялау процессі. Колледжішілік нәтижелері.	2026 ж, ақпан	Калимова Ж.Б. Пән оқытушылары
2	Біліктілігін арттыру курстарының тиімділігін зерттеу қорытындысы		Бекмембетова К.У.
3	Жұмысшы мамандар жылының қорытындысы туралы		Калимова Ж.Б. Болысова Т
V отырыс			
1	Жазғы сынақ-емтихан сессиясының билеттерін бекіту	2026 ж, мамыр	Калимова Ж.Б.
2	ЦБ жетекшілерінің жылдық есебі		ПЦК жетекшілері
3	«Жас педагог» мектебінің есебі		Болысова Т
4	Кәсіби озық тәжірибені тарату жұмыстарын қорытындылау		Калимова Ж.Б. Болысова Т
5	Жалпы 2025-2026 оқу жылының әдістемелік жұмысын қорытындылау. 2026-2027 оқу жылының білім беру процесінің жаңа бағыттарымен және әдістемелік жұмыс жоспарды таныстыру		Калимова Ж.Б.