

ЖАҢАӨЗЕН ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖИ



Болатбаева Т.А.  
2023ж..

**Әдістемелік бөлімнің  
2023-2024 оқу жылына арналған  
жылдық жұмыс жоспары**

Педагогикалық кеңесте қаралды  
және бекітілді  
30 тамыз 2023 жылы  
Хаттама № 1

## **1. Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері**

**Колледж миссиясы:** Технологиялық өзгерістерге және еңбек нарығының сұраныса сәйкес кәсіби, бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.

**Колледждің әдістемелік тақырыбы:** «Академиялық дербестікті ескере отырып, оқу үдерісін ұйымдастырудың тиімділігі».

**Мақсаты:** Колледжде академиялық дербестікті ескере отырып нормативтік құжаттары және білім басқармасы органдарының бұйрықтары мен ұсынымдамалары негізінде оқу үдерісінде оқытудың кредиттік-модульдік технологияларын енгізу жұмыстарына әдістемелік көмек көрсету, заманауи білім беру технологияларын кешенді түрде тиімді пайдалану.

### **Міндеттері:**

- академиялық дербестік кезінде оқу процесін ұйымдастыруды реттейтін нормативтік-құқықтық актілерді пайдалану;
- академиялық дербестік кезінде оқу процесін ұйымдастыру бойынша негізгі функциялар мен құралдарды тиімді қолдану;
- мамандықтары бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеудің озық тәжірибесі мен оңтайлы әдістемелерін пайдалану;
- кредиттік-модульдік құзыреттілік тәсілдеме негізінде ББ, оқу жұмыс бағдарламалар дайындауға көмек көрсету;
- білім беру процесінде цифрлық технологияларды қолдану.

### **Оқу-әдістемелік жұмыс**

#### **Оқыту сапасының мониторингін және тиімділігін арттыру**

Жаңа оқу жылында әдістемелік кабинеті жұмысының міндеттері: алған білімі негізінде өзін-өзі таныту, өзін-өзі дамыту, өздігінен кәсіби сауатты шешім қабылдай алатын болашақ білікті мамандық иесін қалыптастыруда шеберлігін шыңдайтын педагогикалық ұжымға әдістемелік көмек көрсету.

#### **Әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары:**

- әрбір оқыту мамандығын кешенді әдістемелік қамтамасыз ету;
- оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру;
- оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлерінің жеке әдістемелік жұмысы;
- педагогтардың ғылыми жұмысы;
- үздік педагогикалық тәжірибені қорытындылау және тарату,
- білім алушылардың ғылыми жұмысына жетекшілік ету,
- әдістемелік бірлестік шеңберінде колледж педагогтарының жұмысына әдістемелік жетекшілік ету.

#### **Әдістемелік жұмыстың негізгі түрлері:**

- курстарда, тағлымдама және қайта даярлау курстарында оқытушылардың біліктілігін арттыру;
- оқу-әдістемелік құжаттар және авторлық оқу бағдарламаларын әзірлеу;
- оқу сабақтарын әдістемелік қамтамасыз ету жұмысы;
- оқулықтар, құралдар, мақалалар жазу және жариялау;

- білім алушыларға курстық жұмыстарды жазуға жетекшілік ету;
- білім алушыларға конференцияларға дайындалуға жетекшілік ету;
- педагогикалық кеңестерде, әдістемелік кеңестерде, ЦБ отырыстарында тақырыптық баяндама жасау;
- колледжішілік, облыстық, республикалық және халықаралық конференцияларда баяндама жасау;
- әдістемелік бірлестіктерге жетекшілік ету;
- кәсіби шеберлік олимпиадалар, конкурстар (нәтиженің жазбаша талдауы болуы міндетті).

**Қойылған міндеттерді жүзеге асыру мақсатында жоспарланды:**

- оқытушылардың ғылыми деңгейін арттыру мақсатында психологиялық-педагогикалық ғылым нәтижелерімен таныстыру жұмысы жалғастырылсын;
- шығармашылықты жұмыс істейтін оқытушылардың озық педагогикалық тәжірибесін зерделеу, жалпылау және енгізу жұмысы жалғастырылсын;
- жас оқытушылар мектебін ұйымдастыру, колледж оқытушыларын семинар-практикумдар, педагогикалық оқулар, конференциялар арқылы педагогикалық шеберлігін арттыру жұмысында жас оқытушы мектебін ұйымдастыру арқылы жас оқытушыларға педагогикалық шеберлігін арттыруда көмек көрсету;
- ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар, пән апталығын, ғылыми-практикалық конференциялар өткізуге, білім алушылардың білім сапасын бақылауды жетілдіруге көмек көрсету.

## 2. Колледж жұмысының перспективті жоспары

«Академиялық дербестікті ескере отырып, оқу үдерісін ұйымдастырудың тиімділігі» әдістемелік тақырыбында колледж жұмысының перспективті жоспары. (3 жылға)

Жыл	Жұмыс мазмұны	Орындаушылар	Күтілетін нәтиже
2022-2023 оқу жылы	1. Тақырып таңдау.		
	2. Әдістемелік тақырып бойынша жұмыс жүйесін жоспарлау және ұйымдастыру	Басшының орынбасары, әдіскер	әдістемелік тақырып бойынша перспективті жұмыс жоспары
	3. ЦБ әдістемелік тақырыбын анықтау	ЦБ жетекшілері	ЦБ жұмысын жоспарлау
	4. Оқытушылардың өзін-өзі білімін жетілдіруін ұйымдастыру. Өзін-өзі білімін жетілдіру бойынша тақырып ұсыну.	оқытушылар	педагогтардың шеберлігін арттыру
	5. Әдістемелік тақырыптың теориясын зерделеу: әдебиетті шолу, қолданыстағы әдебиеттің картотекасын құрастыру	Кітапхана меңгерушісі	басқа оқу орындарының озық тәжірибесін зерттеу
	6. Мамандықтар бойынша кәсіптік стандарттар, WS стандарттар, қызметтік ережелерді талдау	ОІ жөніндегі басшының орынбасары, әдіскер	талдау материалдары
	7. Еңбек нарығының сұранысы сәйкес ББ әзірлеу	ОІ жөніндегі басшының орынбасары, әдіскер	ББ бағдарламалары
	8. Психологиялық қолдау	Психолог, оқытушылар	инновациялық технологияларды даусыз енгізу жолдары
2023-2024 оқу жылы	1. Эксперименттік алаңдар, шығармашылық топтар жұмысын жасау	әдіскер	Оқу процесіне кредиттік модульдік технологияларды енгізу бойынша жеке тапсырмаларды шешу технологияларды қолдану
	2. Бейіні бойынша оқыту нәтижесін бағалау процедурасын жасақтау, бекіту	Бірлестік жетекшілері, арнайы пән оқытушылары, әдістемелік кабинет	бағалау шкаласы
	3. Жаңа білім беру бағдарламасын әзірлеу немесе қолданыстағы ББ жетілдіруге DACUM әдісімен кәсіби қызметті	Бірлестік жетекшілері, арнайы пән оқытушылары, әдістемелік кабинет	білім беру бағдарламасы

	талдау		
	4.Мамандықтың оқыту нәтижесіне, біліктілікке әдістемелік кешен, технологиялық картаны әзірлеу	Бірлестік жетекшілері, арнайы пән оқытушылары, әдістемелік кабинет	әдістемелік кешен
	5.Аталған технологиялар бойынша теорияны зерделеу, басқа оқу орындары тәжірибесімен танысу.	ЦБ мүшелері	басқа оқу орындарының озық тәжірибесін зерттеу
	6.Жұмыс тәртібінде, шебер-сағаттарда оң тәжірибе көрсету	оқытушылар	талдау материалдары
2024-2025 оқу жылы	1.Эксперименттік алаңдар жасау, шығармашылық топтардың жұмысы	ТІЖ орынбасары, арнайы пән оқытушылары	оқу процесіне инновациялық технологияларды енгізу бойынша жеке тапсырмаларды шешу
	2. Эксперименттік алаңдарда, шеберханаларда мамандықтарға сәйкес оқыту нәтижелерін қалыптастырып, жетілдіруге жағдай жасау	ТІЖ орынбасары, арнайы пән оқытушылары	МТБ талдау
	3. Тәжірибелік жұмыстардың технологиялық карталарды бекіту, тарату.	Бірлестік жетекшілері, арнайы пән оқытушылары, әдістемелік кабинет	технологиялық карталар
	4. Аталған технологиялар бойынша теорияны зерделеу, басқа оқу орындарындағы тәжірибемен танысу	ЦБ мүшелері	басқа оқу орындарының озық тәжірибесін зерттеу
	5. Жұмыс тәртібінде, шебер-сағаттарда оң тәжірибе көрсету	Оқытушылар	ақпараттық оқытуды ресурстық қамтамасыз ету
	6.Педагогикалық шеберханалар жұмысын ұйымдастыру	әдіскер	оқу процесіне инновациялық технологияларды енгізу бойынша тапсырмаларды шешу
	7.Әдістемелік тақырып бойынша жұмыс жасауды аяқтау.	әдіскер, оқытушылар	ақпараттық технологияларды пайдалану бойынша оқытушылардың озық тәжірибесін тарату, анықтау
	8. «Әдістемелік тақырыпта жұмыс материалы бойынша колледж оқытушыларының әдістемелік жетістіктер	әдіскер, оқытушылар	ақпараттық технологияларды пайдалану бойынша оқытушылардың

	жинағын» дайындау	озық тәжірибесін тарату, анықтау
--	-------------------	----------------------------------

*Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбы: «Академиялық дербестікті ескере отырып, оқу үдерісін ұйымдастырудың тиімділігі»*

**Ұжымның негізгі міндеттері:** мамандық бойынша үлгілік оқу жоспарына сәйкес кәсіби даярлықты, заманауи нарық талабына, бәсекеге қабілетті тұлғаны қамтамасыз етуге жағдай жасау.

1. Оқу процесінде технологияларды, оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдар және оқыту ақпараттық технологияларын бағдарламалық қамтамасыз етуді енгізу негізінде оқу сабақтарын өткізу сапасын арттыру.
2. Білім алушылар мен оқытушыларға зияткерлік және шығармашылық қабілеттерін жүзеге асыруға қажетті іс-әрекет кеңістігін ұсыну, үздіксіз білімін жетілдіру қажеттілігін қалыптастыру, белсенді азаматтық ұстанымын, денсаулық мәдениетін, әлеуметтік бейімделуіне жағдай жасау.
3. Заманауи зертханалар және кабинеттер жасау, білім алушыларды болашақта өндірісте жұмыспен қамтамасыз ету жоспарланған тәжірибе базаларына қатыстыру негізінде тәжірибелік оқыту сапасын арттыру.
4. Колледжде өзін-өзі басқару органдарын, жастар орталығын, клубтарды құру арқылы білім алушылардың өз бетімен іс-әрекетін дамытуға жағдай жасау.

### 3. Ұйымдастыру іс-шаралары

3.1 Әдістемелік кабинет базасында Әдістемелік кеңестің жұмысын келесі құрамда жалғастыру:

Әдістемелік кеңес төрағасы:

Калимова Жаннур Бейбитовна – оқу-әдістемелік ісі жөніндегі басшының орынбасары.

Әдістемелік кеңес мүшелері:

Якубова Даметкен Курманғалиевна – оқу-ісі жөніндегі басшының орынбасары;

Алдабергенова Гульзира Оразалиевна – тәрбие ісі жұмысы жөніндегі басшының орынбасары;

Таджибаева Гулдана Кураловна – өндірістік оқу ісі жөніндегі басшының орынбасары;

Алдабергенова Гулышат Куанышбековна – ақпараттық технологиялар жөніндегі басшының орынбасары;

Калдибаева Маржан Әбдікадировна – пәндер бірлестігінің жетекшісі;

Кульджанова Айгерим Ахметовна – пәндер бірлестігінің жетекшісі;

Бердібаева Дариға Орынбекқызы – пәндер бірлестігінің жетекшісі;

### 3.2 Жұмыстың негізгі бағыттары:

№	Іс-шаралар	Уақыты	Аяқтау түрі	Жауаптылар
1.	Оқу жұмыс жоспарларын әзірлеу және бекіту	2023ж, тамыз	ОЖЖ бекіту	Якубова Д.К. Таджибаева Г.К. Калимова Ж.Б.
2.	Циклдік әдістемелік комиссиялардың жұмысына басшылық жасау	Жыл бойы	ПЦК жұмыс жоспарлары, есебі	Калимова Ж.Б.
3.	Әдістемелік кеңестердің отырыстарын ұйымдастыру және өткізу	Жоспар бойынша	Әдістемелік кеңес хаттамасы	Калимова Ж.Б.
4.	Оқытушылардың сабақ жоспарларына, ОЖБ жасақтауына бағыт беру, әдістемелік көмек көрсету	2023ж, тамыз	Жұмыс бағдарламаларын бекіту	Бекмагамбетова К.У.
5.	Оқу жұмыс бағдарламаларын бекіту	2023ж, тамыз	Жұмыс бағдарламаларын бекіту	Якубова Д.К. ПЦК жетекшілері
6.	Оқытушылардың сапалық құрамы бойынша деректер базасын жаңарту	02.10.2023ж дейін	Жиынтық кесте	Калимова Ж.Б.
7.	Жас мамандармен жұмыс: • тәлімгерлікті	Жыл бойы		Тәлімгер жоспары

	ұйымдастыру • тәлімгерлердің және жаңадан келген педагогтардың жұмыс жоспарын құрастыру			
8.	Білім беру мазмұнын жетілдіру (педагогикалық бейімделген білім, білім мен дағдылар жүйесі, шығармашылық қызмет тәжірибесі)	Жыл бойы	Педагогикалық және әдістемелік кеңес хаттамасы	ПЦК жетекшілері Оқытушылар
9.	Сабақтарды әдістемелік қамтамасыз ету	Жыл бойы	Әдістемелік кеңес хаттамасы	Калимова Ж.Б.
10.	Ғылыми-педагогикалық, кәсіптік – техникалық және әдістемелік әдебиеттердің жаңалықтары, отандық және шетелдік педагогиканың жетістіктері туралы жедел ақпараттандыру	Жыл бойы	Доклад	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У.
11.	Оқытушылар мен өндірістік шеберлерінің әдістемелік қызметтеріне қажеттіліктерді зерттеу	Жыл бойы	ПЦК жоспар және есеп	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У.
12.	Циклдік комиссияларға әдістемелік көмек ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдістемелік кеңес отырысы	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У.
13.	Үздік жұмыс тәжірибесін анықтау, зерттеу және жалпылау	Жыл бойы	Тәжірибені жинақтау бойынша деректер банкіне енгізу	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У. ПЦК жетекшілері
14.	Пән бірлестік апталықтарын ұйымдастыру және өткізу	Жоспар бойынша	ПЦК жоспар және есеп	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У. ПЦК жетекшілері
15.	Ашық сабақтарға, басқа оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің сабақтарына қатысуды ұйымдастыру, өзара қатысу	Жыл бойы	Сабаққа қатысуды талдау	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У. ПЦК жетекшілері
16.	Облыстық студенттер арасында конференция өткізу	желтоқсан	Сертификат, диплом	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У.



17.	Оқытушылардың мәлімделген санаттарға сәйкестігін аттестаттау және материалдарды дайындауды ұйымдастыру	Жыл бойы	Аттестация бұйрығы	Калимова Ж. Бекмагамбетова
18.	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттыру: - әдістемелік апталар, дөңгелек үстелдер өткізу; - педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру; - әдебиеттерге шолулар мен көрмелер; - оқытушылардың курстық даярылыққа және тағылымдамаға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сертификат диплом	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У. ПЦК жетекшілері
19.	Инженер-педагог қызметкерлердің өзін-өзі тәрбиелеуін ұйымдастыру.	Жыл бойы	Сертификат Диплом мақалалар	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У. ПЦК жетекшілері
20.	Инновациялық қызметті дамыту	Жыл бойы	Жобалар мақалалар	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У. ПЦК жетекшілері
21.	Оқытушылардың ғылыми-әдістемелік жұмысын және студенттердің зерттеу қызметін ұйымдастыру	Жыл бойы	Сертификат Диплом Мақалалар ОӘК	Калимова Ж.Б. ПЦК жетекшілері
22.	Оқытушылардың баспа қызметін ұйымдастыру	Жыл бойы	Сертификат Диплом Мақалалар ОӘК ҒТЖ жинақтары	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У. ПЦК жетекшілері
23.	Студенттердің зияткерлік және шығармашылық қабілеттерін дамыту бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу: олимпиадалар, конкурстар, конференциялар, викториналар, дебаттар, ойындар, кәсіби шеберлік конкурстары, кәсіби практика	Жыл бойы	Сертификат Диплом Мақалалар ОӘК ҒТЖ жинақтары	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У. Алдабергенова Г.О. ПЦК жетекшілері

Ова Ж.Б.  
Мбетова К.У.

	қорытындылары бойынша ғылыми-практикалық конференциялар және т. б.			
24.	Колледж сайты ақпараттық қолдау	Жыл бойы	Сайт ақпараттары	Бекмағамбетова К.У. Алдабергенова Г.А

#### 4. Оқу-әдістемелік жұмысы

##### Әдістемелік кеңестің отырыстарын өткізу жоспары 2023-2024 оқу жылы

р/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауаптылар
<b>I отырыс</b>			
1.	2022-2023 оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін талдау және 2023-2024 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау.	2023 ж, тамыз	Калимова Ж.Б.
2.	Оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеу және бекіту		Якубова Д.К.
3.	Колледждің 2023-2024 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмысын жоспарлау (әдістемелік кеңес құрамын, бірлестік оқытушыларының құрамын, әдістемелік кеңестің, аттестатталатын оқытушылар өткізетін іс-шаралар; әдістемелік күндер, ашық сабақтар өткізу және оқытушыларды аттестаттау кестесін, оқытушыларының оқу жұмыс бағдарламаларын) бекіту		Калимова Ж.Б. Бекмағамбетова К.У.
4.	2023-2024 оқу жылына арналған циклдық комиссиялардың жылдық жоспарын бекітуге ұсыну		Калимова Ж.Б. Бекмағамбетова К.У. ПЦК жетекшілері
5.	2023 жылғы желтоқсанда оқытушыларды аттестаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру.		Калимова Ж.Б. Бекмағамбетова К.У.
6.	Колледжде тәлімгерлікті ұйымдастыру, жас мамандарға тәлімгер тағайындау тәлімгерліктің жұмыс жоспарын бекіту		Бекмағамбетова К.У.
<b>II отырыс</b>			
1	Жас мамандардың бейімделуі.	2023 ж, қазан	Бекмағамбетова К.У. Тәлімгерлер, психолог
2	22 қыркүйек – Қазақстан халықтарының тілдері күніне орай атқарылған іс-шараның есебін беру		Алдабергенов Г.О. Бекмағамбетова К.У.
3	Жалпы білім беретін пәндер бойынша (матем, физика, химия, информатика) олимпиада материалдарын бекіту және студенттерді дайындау жұмыстары туралы мәлімет беру.		ПЦК жетекшілері
<b>III отырыс</b>			
1	Қысқы сынақ-емтихан сессиясының билеттерін бекіту.	2023 ж, желтоқсан	Калимова Ж.Б.
2	Кәсіби озық тәжірибені тарату жұмыстары		ПЦК жетекшілері
3	Жас мамандармен жұмыстардың ұйымдастырылуы		Бекмағамбетова К.У.
4	Модульдік құзыреттілік тәсілдеме негізінде оқытылатын мамандықтарына		Таджибаева Г.К. Пән оқытушылары

	демонстрациялық емтихан тапсырмаларын («World Skills» стандарттарына сәйкес) бекітуге ұсыну		
<b>IV отырыс</b>			
1	Модульдік-құзыреттілік тәсілдеме негізінде оқытылатын мамандықтарға оқытушылардың модуль және пән бойынша дайындалған оқу-әдістемелік құралдар мен оқу-әдістемелік кешендерді бекітуге ұсыну	<b>2024 ж, ақпан</b>	Калимова Ж.Б. Пән оқытушылары
2	Біліктілігін арттыру курстарының тиімділігін зерттеу қорытындысы		Бекмагамбетова К.У.
3	Әлеуметтік-экономикалық пәндер бойынша апталықтың жоспарын бекіту		Әдіскер Тәлімгерлер
4	«Worldskills Ақтау - 2024» кәсіби шеберлік конкурсының колледжішілік кезеңін өткізу		Таджибаева Г.К. Калимова Ж.Б.
<b>V отырыс</b>			
1	Жазғы сынақ-емтихан сессиясының билеттерін бекіту	<b>2024 ж, мамыр</b>	Калимова Ж.Б.
2	ЦБ жетекшілерінің жылдық есебі		Бекмагамбетова К.У.
3	«Жас педагог» мектебінің есебі		ПЦК жетекшілері
4	Кәсіби озық тәжірибені тарату жұмыстарын қорытындылау		Бекмагамбетова К.У.
5	Жалпы 2022-2023 оқу жылының әдістемелік жұмысын қорытындылау. 2024-2025 оқу жылының білім беру процесінің жаңа бағыттарымен және әдістемелік жұмыс жоспарды таныстыру		Калимова Ж.Б.

2023-2024 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыстың жылдық жоспар

№	Жұмыс түрі	Жауаптылар	Мерзімі қыркүйек
1	Оқытушылардың сапалық құрамы жөнінде мәліметтер базасын жаңарту	Әдіскер	қыркүйек
2	Оқытушылардың оқу-жұмыс бағдарламаларын талдау және бекіту. Нормативтік құжаттарды, нұсқаулық-әдістемелік хаттарды зерделеу.	Әдіскер	Оқу жылы басталғанда
3	Оқытушылардың кәсіби қызметі мониторингі	Әдіскер	Оқу жылында
4	Семинарлар, шебер-сыныптар, кәсіби шеберлік конкурстарды өткізуді ұйымдастыру	Әдіскер	Оқу жылында
5	Оқытушыларды аттестаттау, біліктілігін арттыру жұмысын ұйымдастыру: а) оқытушыларды курстық қайта даярлау; б) педагогикалық кадрларды аттестаттау; в) аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысу.	Әдіскер	Оқу жылында
6	Педагогикалық және ғылыми-техникалық әдебиетті іріктеу және жүйелеу	Әдіскер	Оқу жылында
7	Колледждің оқу-бағдарламалық құжаттамаға, оқу және әдістемелік әдебиетке қажеттілігін талдау	Әдіскер	Оқу жылында
8	Жас және жаңа қабылданған оқытушылармен жұмыс: а) жас маман мектебін ұйымдастыру, б) өзара сабақтарға қатысуды ұйымдастыру; в) сабақтарды өткізу, оқу-жоспарлау құжаттамасын жүргізуді ұйымдастыру жөнінде кеңестер; г) тәлімгерлік жұмыс	Әдіскер	Оқу жылында

9	<p>Педагогикалық шеберлікті арттыру жұмысын ұйымдастыру, оқытушылардың зерттеушілік қызметі:</p> <p>а) озық педагогикалық тәжірибені зерттеу және енгізу;</p> <p>б) кәсіби шеберлік конкурстар мен фестивальдерді және ғылыми-әдістемелік семинарларды ұйымдастыру;</p> <p>в) ғылыми-әдістемелік кеңестер жұмысын ұйымдастыру;</p> <p>г) оқытушылар облыстық және республикалық масштабта ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға қатысуы.</p>	Әдіскер	Оқу жылында
10	<p>Тәжірибелік-эксперименттік жұмыс:</p> <p>а) колледждің тәжірибелік-эксперименттік жұмысының бағдарламасын іске асыру;</p> <p>б) колледж оқытушылары ғылыми-практикалық семинарлар, конференцияларға қатысуы;</p> <p>в) ғылыми-практикалық конференциялар өткізуді ұйымдастыру;</p> <p>г) басқа колледждерде өтетін ғылыми-практикалық конференцияларға дарынды студенттердің қатысуын ұйымдастыру.</p>	Әдіскер	Оқу жылында

Әдістемелік жұмыстар

№	Мерзімі	/	Негізгі жұмыстың мәні	Орындауға жауапты
1	2	3	4	5
1	Тамыз	1.1	2022-2023 оқу жылының нәтижелерін айқындау	Калимова Ж.Б. Бекмағамбетова К.У.
		1.2	2023-2024 оқу жылының білім беру процесінің жаңа бағыттарымен және әдістемелік жұмыс жоспарды таныстыру мен бекіту	Бекмағамбетова К.У.
		1.3	Бірлестік жетекшілерін сайлау және бірлестіктің оқытушылар құрамын айқындау.	Бекмағамбетова К.У.
		1.4	Бірлестік оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің типтік оқу бағдарламасына сай, оқу жұмыс бағдарламасын бекіту	Бекмағамбетова К.У. ПЦК жетекшілері
		1.5	Пән бірлестіктерінің жылдық жұмыс жоспарын бекіту	Бекмағамбетова К.У.
		1.6	Пән бірлестіктерінің ішінде тәжірибелі оқытушыларды жас оқытушыларға тәлімгер ретінде бекіту	Бекмағамбетова К.У кадр бөлімінің меңгерушісі
		1.7	Пән бірлестіктерінің жеке оқытушыларының ғылыми-ізденіс жұмысының тақырыбын бекіту	Бекмағамбетова К.У ПЦК жетекшілері
		1.8	Пән бірлестіктерінің апталығын өткізу мерзімін бекіту	Бекмағамбетова К.У.
		1.9	Жалпы білім беру пәндері бойынша олимпиадаға жауапты оқытушыларды анықтау	Бекмағамбетова К.У ПЦК жетекшілері
		1.10	Колледж ішінде белсенді және дарынды білім алушыларды анықтау. Білімін анықтауға арналған іс-шараларды ұйымдастыру	Калимова Ж.Б. Бекмағамбетова К.У.
		1.11	Колледж сайтын жұмысын қадағалау, фото-видеоматериалды жинауын ұйымдастыру	Бекмағамбетова К.У ПЦК жетекшілері Аллабергенова Г
2	Қыркүйек	2.1	Оқытушылардың тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру	Бекмағамбетова К.У ПЦК жетекшілері
		2.2	Пән, модуль бойынша оқу-әдістемелік кешенін жинақтау процесін ұйымдастыру	Калимова Ж.Б. Бекмағамбетова К.У.

		2.3	Оқытушыларды біліктілігін арттыру мақсатында курсқа жіберу	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У.
		2.4	22 қыркүйек – Қазақстан халықтарының тілдері күніне орай атқарылатын іс-шараны ұйымдастыру	Бекмагамбетова К.У ПЦК жетекшілері
		2.5	«Оқу үдерісін сапалы және тиімді ұйымдастыру» атты жас мамандарға арналған әдістемелік күн	Бекмагамбетова К.У ПЦК жетекшілері
		2.6	Мұғалімдер мерекесі қарсаңында педагог қызметкерлерді марапатқа ұсыну	Калимова Ж.Б.
		2.7	Арнайы пән оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің семинар-практикумдарға қатысуын қамтамасыз ету	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У.
		2.8	«Электронды журналды жүргізу әдістемесі» жас мамандарға арналған әдістемелік күн	Алдабергенова Г
		2.9	Студенттік хакатон «StartUp-2023» жобалардың облыстық байқауына студенттердің қатыстыруын қамтамасыз ету	Бекмагамбетова К.У.
		2.10	ІІІ республикалық техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының педагогтері арасындағы әр сала бойынша кәсіби шеберлік конкурсының облыстық кезеңіне арнайы пән оқытушыларын, өндірістік оқыту шеберлерін қатыстыру	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У.
		2.11	Маңғыстау облысы әкімінің ұйымдастыруымен «Маңғыстау облысының білім беру саласына қосқан үлесі үшін» конкурсына Якубова Д.К. қатыстыру	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У.
		2.12	Мектепке дейінгі, орта, қосымша, техникалық және кәсіптік, жоғары білім ұйымдары үшін бейне-сабақтар мен бейне-дәрістердің жыл сайынғы «Педагогикалық идеялар панорамасы» республикалық конкурсына оқытушылардың бейне сабақтарын түсіріп, жіберу	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У.
		2.13	Аттестацияланатын оқытушыларға арналған әдістемелік күн өткізу	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У.
3	Қазан	3.1	Ғылыми-тәжірибелік конференцияларға оқытушылар мен студенттерді қатысуын ұйымдастыру	Бекмагамбетова К.У ПЦК жетекшілері



			ТжКББ ұйымдары педагогтерінің республикалық инновациялық жұмыстарының облыстық байқауына колледжішілік кезеңін өткізу	Бекмағамбетова К.У ПЦК жетекшілері
		3.2	«Кәсіптік стандарттарға негізделген оқытушылардың модуль/пән бойынша оқу-әдістемелік кешен әзірлеу» әдістемелік күн	Калимова Ж.Б. Бекмағамбетова К.У
		3.3	I курс білім алушылар арасында жалпы білім пәндері бойынша колледж ішінде олимпиада ұйымдастыру	Калимова Ж.Б. Бекмағамбетова К.У ПЦК жетекшілері
		3.4	Оқытушылардың тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру	Бекмағамбетова К.У
		3.5	Пән бірлестіктеріндегі жеке оқытушылардың ғылыми-ізденіс жұмысының орындалу барысын қадағалау, мақалаларын жариялау	Бекмағамбетова К.У
		3.6	Тәжірибелі ұстаздардан сабақ өткізудің тиімді әдіс-тәсілдерін үйрену мақсатында олардың сабақтарына қатыстыру	Бекмағамбетова К.У тәжіригерлер
		3.7	Пән, модуль бойынша оқу-әдістемелік кешенін жинақтау процесін қадағалау	Бекмағамбетова К.У ПЦК жетекшілері
		3.8	«Жас маман» мектебінің жиналысы	Бекмағамбетова К.У тәжіригерлер
		3.9	«Заманауи білім беру жүйесі: идеялар, тәжірибелер, ізденістер» республикалық ғылыми-практикалық конференцияға арнайы пән оқытушыларын және өндірістік оқыту шеберелерін қатыстыру	Бекмағамбетова К.У
		3.10	«Жас маман» жобасы аясында «Қозғалтқыш құралдарды пайдаланудың тиімділігі» республикалық форумына арнайы пән оқытушыларын және өндірістік оқыту шеберелерін қатыстыру	Бекмағамбетова К.У
		3.11	«Жалпы білім беретін» пәндер бірлестігінің апталығын ұйымдастыру	Бекмағамбетова К.У. Бірлестік жетекшісі
		3.12	Студенттік дүкен: «Колледж өнімі» ұйымдастыру	Бекмағамбетова К.У Таджибаева Г.К.
		3.13	Республикалық «ҚР колледждерінің 100 ТОП студенті» байқауының	Бекмағамбетова К.У

Бекмагамбетова  
Ж.К.  
Ә.

			облыстық кезеңіне қатысу	
		3.14	ТЖКББ ұйымдары педагогтерінің республикалық инновациялық жұмыстарының облыстық кезеңіне оқытушыларды қатыстыру	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У.
<b>4</b>	<b>Қараша</b>	4.1	Пән бірлестіктерінің I семестрдегі емтихан және мемлекеттік емтихан сұрақтарын талқылау	Бекмагамбетова К.У ПЦК жетекшілері
		4.2	Колледж ішінде жалпы білім беру пәндер бойынша олимпиаданың I кезеңін өткізу	Бекмагамбетова К.У ПЦК жетекшілері
		4.3	Сыбайлас-жемқорлық алдын алу жолдарына жұмыс жасау, қадағалау	Калимова Ж.Б.
		4.4	Қысқы сынақ-емтихан сессиясының билеттерін бекіту.	Калимова Ж.Б.
		4.5	Облыстық, республикалық семинар-практикумдарға оқытушылардың қатысуын қамтамасыз ету	Бекмагамбетова К.У
		4.6	Оқуға құштар колледж жобасы аясында студенттер арасында «BookSlam» оқырмандар байқауын ұйымдастыру	Бекмагамбетова К.У Кулова З
		4.7	Республикалық «Мен кәсіпкер» онлайн гранд турнирінің облыстық кезеңіне (онлайн) студенттерді қатыстыру	Бекмагамбетова К.У
		4.8	«Өнерге өлердей ғашық едім» О.Бөкейдің 80 жылдығына арналған студенттер арасында облыстық байқау	Бекмагамбетова К.У Таджединова Қ.К.
		4.9	М.Жұмабаевтың туғанына 130 жыл толуына орай «М.Жұмабаев педагогикасы мен ұлттық тәлім-тәрбие» республикалық ғылыми-тәжірибелік конференцияға оқытушыларды қатыстыру	Бекмагамбетова К.У
		4.10	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы пән мұғалімдері арасында олимпиадаға қатыстыру	Бекмагамбетова К.У
		4.11	«Колледжішілік үздік электрондық құрал» байқауын ұйымдастыру	Бекмагамбетова К.У Алдабергенова Г
		4.12	Оқытушылардың тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру	Бекмагамбетова К.У ПЦК жетекшілері
<b>5</b>	<b>Желтоқсан</b>	5.1	«Жалпы білім беру пәндер» бойынша I семестрдің міндетті бақылау	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова

			жұмысын өткізуін қадағалау.	
		5.2	Арнайы техникалық пәндер бойынша апталықты жоспарын бекіту	Бекмамбетова К.У. Бірлестік жетекшісі
		5.3	Пән бойынша оқу-әдістемелік кешенін жинақтау процесін қадағалау	Бекмамбетова К.У.ИЦК жетекшілері
		5.4	Әдістемелік бірлестіктегі жеке оқытушылардың ғылыми-ізденіс жұмысын жасауын қадағалау, мақалаларын жариялау	Бекмамбетова К.У.ИЦК жетекшілері
		5.5	«Жас маман» мектебінің жиналысы	Әріскер, тәлімгерлер
		5.6	Колледж оқытушылар мен өндірістік-оқыту шеберлерінің арасында «Үздік бейнесабак» байқауын өткізу	Бекмамбетова К.У. Алдабергенова Г.К.
		5.7.	Колледж сайтын жұмысын қадағалау, фото-видеоматериалды жинауын ұйымдастыру	Бекмамбетова К.У. Алдабергенова Г
<b>6</b>	<b>Қаңтар</b>	6.1	Оқытушылардың озық технологияларды пайдалануы, тәжірибе алмасу	Қашымбаева Ж.Б. Бекмамбетова К.У.
		6.2	Оқытушылардың I жарты-жылдық жалпы жұмысының қорытынды есебі	ИЦК жетекшілері
		6.3	Пәнді бірлестік жетекшілерінің I жарты-жылдығында атқарған жұмыстарының есебін алу	Қашымбаева Ж.Б. Бекмамбетова К.У.
		6.4	Әдістемелік бірлестіктегі жеке оқытушылардың ғылыми-ізденіс жұмысын жасауын қадағалау, мақалаларын жариялау есебі	Бекмамбетова К.У.ИЦК жетекшілері
		6.5	Тәжірибелі оқытушылардың жеке оқытушыларға тәлімгерлік жұмысының есебі	Бекмамбетова К.У. тәлімгерлер
		6.6	Колледж сайтын жұмысын қадағалау, фото-видеоматериалды жинауын ұйымдастыру	Бекмамбетова К.У.
		6.7	Білім алушылардың ғылыми-практикалық конференцияның жұмысын ұйымдастыру.	Бекмамбетова К.У.
		6.8	Колледж білім алушылары арасында «Мамандығым менің мақтанышым» байқау өткізу	Бекмамбетова К.У. ИЦК жетекшілері

			процесінің жаңа бағыттарымен және әдістемелік жұмыс жоспарды таныстыру	ЦБ жетекшілері
		11.4	Жаңа 2024-2025 оқу жылына оқытушыларға әдістемелік ұсыныстар беру.	Калимова Ж.Б.

### «Жас мамандар мектебі» отырысының жоспары

#### Мақсаты:

- педагогикалық шеберлікті арттыру және теориялық білімдерін жетілдіру сұрақтары бойынша оқытушыға практикалық көмек беру;
- жас мамандарды ұжымдық ортаға бейімдеу;
- әдістемелік көмек көрсету және жеке шығармашылық қызметін қалыптастыру;
- өзара сабаққа қатысу арқылы сабақ беру әдісін жетілдіру.

р/с	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1.	Педагог кадрлар арасынан жас мамандарды анықтау және тәлімгерлер тағайындау	қыркүйек	Бекмагамбетова К.У.	Жас мамандардың кәсіби шеберлігін қалыптастырып, педагогикалық шеберлігін шыңдау
2.	Жас мамандармен жүргізілетін тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын бекіту	қыркүйек	Бекмагамбетова К.У.	Оқыту әдістемесі саласы бойынша білім деңгейін көтеру, тәжірибелі оқытушылардан педагогикалық тұрғыдан үлгі-өнеге алу, үйрену, тәжірибе алмасу
3.	Жас мамандарды жетекшілік жасайтын топтарымен таныстыру және тәрбие жұмысын ұйымдастыруға бағыт беру	қыркүйек	Алдабергенова Г.О.	
4.	Жас ұстаздарға нормативті құжаттармен танысу, колледж құжаттарын толтыру, оқу-жұмыс бағдарламасын, күнделікті сабақ жоспарларын әзірлеуге кеңес беру	қыркүйек	Бекмагамбетова К.У. Тәлімгерлер	
	«Оқу үдерісін сапалы және тиімді ұйымдастыру» атты семинар ұйымдастыру	қыркүйек	Бекмагамбетова К.У.	
5.	Жас мамандарға төмендегі тақырыптар бойынша кеңес беру: оқушымен тіл табысуда кездесетін қиындықтар және	қазан	Бекмагамбетова К.У. Тәлімгерлер	

		8.4	Колледж сайтын жұмысын қадағалау, фото-видеоматериалды жинауын ұйымдастыру	Бекмағамбетова Алдабергенова Г
		8.5	Пән бойынша оқу-әдістемелік кешенін жинақтау, ғылыми жұмыстар-жобалардың тәрбие және қоғамдық жұмыстарының қорытындысына портфолио дайындау	Калимова Ж.Б. Бекмағамбетова К.У.
9	Сәуір	9.1	Ө/о шеберлер апталығын өткізу	Тадриева Г.К. Бекмағамбетова К.У.
		9.2	Оқытушылардың тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру	Бекмағамбетова К.У. ПЦК жетекшілері
		9.3	Біліктілік санатын көтеру жұмысы бойынша аттестациялық комиссияның оқытушылардың жылдық жұмысын талқылау, біліктілік санатқа ұсыну.	Әдіскер, ПЦК жетекшілері
		9.4	«ITskills» білім алушылар арасында облыстық байқау өткізу	Калимова Ж.Б. Бекмағамбетова К.У.
		9.5	Колледж сайтын жұмысын қадағалау, фото-видеоматериалды жинауын ұйымдастыру	Бекмағамбетова К.У. Алдабергенова Г
10	Мамыр	10.1	Әдістемелік бірлестіктегі жеке оқытушылардың ғылыми-ізденіс жұмысының қорытындылау	Бекмағамбетова К.У. ПЦК жетекшілері
		10.2	Колледж арасында белсенді және дарынды білім алушылардың жұмысын қорытындылау.	Калимова Ж.Б. Бекмағамбетова К.У.
		10.3	Оқытушыларды біліктілігін арттыру курсына жіберу	Калимова Ж.Б. Бекмағамбетова К.У.
		10.4	Жазғы сынақ-емтихан сессиясының билеттерін бекіту	Калимова Ж.Б.
11	Маусым	11.1	ПЦК жетекшілерінің жылдық жұмыс-жоспарының есебін беру	Бекмағамбетова К.У. ПЦК жетекшілері
			Міндетті бақылау жұмысының қорытындылау, жылдық мониторинг жасау	Калимова Ж.Б.
		11.2	Әдіскер мен тәлімгерлердің жас мамандармен атқарған жылдық жұмыс есебін беру	Бекмағамбетова К.У.
		11.3	Жалпы 2023-2024 оқу жылының әдістемелік жұмысын қорытындылау. 2024-2025 оқу жылының білім беру	Бекмағамбетова К.У.

бетова

Г

	тәрбиелік шараларға талдау жасау			
14.	Жас мамандармен психологиялық тренингтер ұйымдастыру	жыл бойы	Колледж психологі	
15.	Жас мамандарға арналған әдістемелік апталық «Ұстаздық еткен жалықпас, үйретуден балаға»	сәуір	Бекмағамбетова К.У. Тәлімгерлер	
16.	Семестрлік емтихан және тест жұмыстарын әзірлеуге көмектесу	желтоқсан-мамыр	Тәлімгерлер	
	<b>IV отырыс</b> 1. Тәлімгерлердің жас мамандармен жүргізген жұмыстарының қорытынды есебін тыңдау 2. «Мен не үйрендім»-жас мамандардың жыл бойы жүргізілген жұмыстары бойынша есебі. 3. Жас мамандар мектебінің жұмысын қорытындылау	маусым	Бекмағамбетова К.У. Тәлімгерлер	Жас ұстаздармен жыл бойы жүргізілген жұмыстарға талдау жасау

	оны шешудің жолдары; әдістемелік оқулықтар мен қосымша пайдаланатын әдебиеттерді қолдану; сабақ өткізу барысында көрнекіліктерді тиімді қолдану			
6.	Жас мамандардың қиындық тудырып жүрген мәселелерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу	қазан	Колледж психологі	Жас мамандарға келесі кін қиындықтар мен келесі мәселелерді анықтау, олардың алтын ашу немесе болдырмау, кешкіңістерді жою
7.	<b>I отырыс</b> 1. Алынған сауалнама қорытындысы 2. «Қалайша жақсы жұмыс жасауға болады?» дөңгелек үстелі 3. Тәжірибелі ұстаздардан сабақ өткізудің тиімді әдіс-тәсілдерін үйрену мақсатында олардың сабақтарына қатыстыру	қазан	Бекмағамбетова К.У. Колледж психологі, тәлімгерлер	
8.	Еңбек тәртібін сақтауға бақылау жасау	үнемі	Калимова Ж.Б. Таджибаева Г.К.	
9.	Жас мамандарға әдістемелік көмек беру мақсатында «Сабақта тәртіпке қалай қол жеткізуге болады?» тақырыбында тәлімгерлер семинарын ұйымдастыру	қараша	Бекмағамбетова К.У.	
10.	<b>II отырыс</b> 1. Баяндама «Қоғамдағы мұғалімнің бейнесі» 2. Дөңгелек үстел: «Ата-ана мен жұмысты қалайша тиімді ұйымдастыруға болады?»	желтоқсан	Бекмағамбетова К.У. Колледж психологі, тәлімгерлер	
11.	Жас ұстаздарды қоғамдық шараларға тарту	жыл бойы	Алдабергенова Г.О.	
12.	Жас мамандарға әдістемелік проблемаға сәйкес жұмыс жүргізуге бағыт беру	ақпан	Бекмағамбетова К.У.	
13.	<b>III отырыс</b> 1. Баяндама «Оқытушылардың кәсіби мәдениеті» 2. Қатысқан сабақтар мен	наурыз	Бекмағамбетова К.У.	

Студенттердің ғылыми зерттеу жұмыстарының жоспары  
/2023-2024 оқу жылы/

**Мақсаты:** Студенттердің ғылыми-зерттеу жобаларын таныстыру, тарату ісіне жағдай жасау.

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Студенттердің зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, анықтау, жоспарын жасау	қыркүйек	жетекшілер
2	Студенттердің зерттеу жұмыстарының құжаттарын дайындау	жыл бойы	жетекшілер
3	Ғылыми конференцияда жобаны қорғауға дайындық	қаңтар	әдіскер, СҒЗЖ жетекшілері
4	СҒҚ отырысында жобаны қорғау, талдау, талқылау	ақпан	әдіскер, СҒЗЖ жетекшілері
5	«Ғылым күнінде» СҒҚ мүшелерінің жұмысын қорғау	наурыз	әдіскер, СҒЗЖ жетекшілері
6	Онлайн семинарларға қатысу	Жыл бойы	әдіскер, СҒЗЖ жетекшілері
7	Студенттер конференциясының қорытындысын СҒЗЖ жетекшілерімен талқылау	сәуір	Басшының орынбасары, СҒЗЖ жетекшілері



**Педагог кадрларды аттестаттауға дайындау**  
**және өткізу жұмыстарының жоспары**  
**/2023-2024 оқу жылы/**

**Мақсаты:** педагог қызметкерлердің мамандыққа қатысты дәрежесін жоғарлату үшін кәсіби құзыреттілік шарттары деңгейінің сәйкестігін анықтау және жасау.

р/с	Атқарылатын жұмыстар	Уақыты	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1.	Оқытушылардың санаттары бойынша мерзіміне талдау жасау	мамыр	АК мүшелері	Оқу жылында аттестатталаушы оқытушылар тізімін жасақтау
2.	Аттестаттаудан өтуге өтініш берген мұғалімдерді «Педагог қызметкерлерді аттестаттау» ережесімен таныстыру	мамыр	әдіскер	НҚА
3.	Аттестаттаудың I кезені (Мерзімінен бұрын өтініш берген мұғалімдерге тестілеу)	қыркүйек	әдіскер	Аттестация материалдарын жүйелеу, аттестатау ережесі, өтініш, аттестаттау парағы үлгілері
4.	Аттестаттаудан өткен мұғалімдердің құжаттарын жинақтау, дайындау, бекітуге ұсыну	қыркүйек, қазан	әдіскер	Аттестация материалдарын жүйелеу, аттестатау ережесі, өтініш, аттестаттау парағы үлгілері

		6.9	«Жаңа уақыт-жаңа зерттеулер» облыстық ғылыми-тәжірибелік конференциясын өткізу	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У.
7	Ақпан	7.1	Колледж ішінде жалпы білім беру пәндер бойынша олимпиаданың II кезеңін өткізу	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У.
		7.2	«Жас маман» мектебінің жиналысы	Бекмагамбетова К.У тәлімгерлер
		7.3	Жас мамандардың ашық сабақтарын өткізу	Бекмагамбетова К.У тәлімгерлер
		7.4	Колледжішілік «Жыл шебері - 2024» бағдарламасын өткізу. «WORLD SKILLS KAZAKHSTAN» чемпионатына дайындық жұмыстарын жүргізу.	Таджибаева Г.К. Бекмагамбетова К.У
		7.5	Оқытушылардың тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру	Бекмагамбетова К.У ПЦҚ жетекшілері
		7.6	Әдістемелік бірлестіктегі жеке оқытушылардың ғылыми-ізденіс жұмысын жасауын қадағалау, мақалаларын жариялау	Бекмагамбетова К.У ПЦҚ жетекшілері
		7.7	Әлеуметтік-экономикалық пәндер бойынша апталықты жоспарын бекіту	Бекмагамбетова К.У ПЦҚ жетекшісі
		7.8	Сараптама тобының есебі. Оқытушыларды ережеге сәйкес біліктілік санатқа ұсыну	Бекмагамбетова К.У ПЦҚ жетекшілері
		7.9	Колледж сайтын жұмысын қадағалау, фото-видеоматериалды жинауын ұйымдастыру	Бекмагамбетова К.У Алдабергенова Г
		7.10	«IT саласының трендтерін білім беру үрдісінде тиімді пайдалану» республикалық семинар ұйымдастыру	Калимова Ж.Б. Бекмагамбетова К.У.
8	Наурыз	8.1	Аттестациялық комиссияның біліктілік санатқа ұсынған оқытушылармен жұмыс жасау	Бекмагамбетова К.У ПЦҚ жетекшілері
		8.2	Біліктілік санатын жоғарлау жұмысы бойынша сараптамалық комиссияға оқытушылардың жылдық жұмысын талқылау, аттестациялық комиссияға жіберу.	Бекмагамбетова К.У
		8.3	Жалпы білім беру пәндер бойынша облыстық олимпиадаға білім алушыларды ұсыну	Бекмагамбетова К.У

**Кәсіби педагогикалық озық іс-тәжірибені жинақтау мен тарату жұмыстарының жоспары**

**Мақсаты:** Әдістемелік өсуді жандандыру және әдістемелерді басқа педагогтардың пайдалануындағы тиімділігін арттыру

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Педагогтардың озық инновациялық іс-тәжірибесін тарату негізінде тізім жасақтау	қыркүйек	Әдіскер, бірлестік мүшелері
2	Әдістемелерді басқа педагогтардың пайдалануындағы тиімділігін талдау	қыркүйек	Әдіскер, ІІЦК жетекшісі
3	Іс-тәжірибені әдістемелік кеңес отырысына ұсыну.	қазан	ІІЦК жетекшісі
4	Педагогтардың ғылыми-әдістемелік конференцияларына қатысу.	жыл бойы	ІІЦК жетекшісі, оқытушы
5	Конференциялар мен семинарларға, пед. оқуларға, байқауларға қатысу.	жыл бойы	ІІЦК жетекшісі, оқытушы
6	Көрсетілімдік сабақтар дайындау	жоспарға сәйкес	ІІЦК жетекшісі, оқытушы
7	Озық іс-тәжірибелі педагогтардың апталығын ұйымдастыру	қаңтар	Әдіскер, ІІЦК жетекшісі
8	Республикалық, облыстық, жергілікті БАҚ материалдар дайындау	наурыз	ІІЦК жетекшісі, оқытушы
9	Оқытушының жұмыстағы озық іс-тәжірибесі мен кездескен қиындықтарды табу	сәуір	Әдіскер, ІІЦК жетекшісі, оқытушы
10	Кәсіби педагогикалық озық іс-тәжірибені жинақтау мен таратуды талдау	маусым	Әдіскер, ІІЦК жетекшісі