

МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ  
ЖАҢАӨЗЕН ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ

«Келісім»  
ОДК басшысының орынбасары  
Жулия Буркутова Ж.Ж.  
«29» 08 2022ж.

«Бекіткіш»  
Жаңаөзен политехникалық  
колледжінің басшысы  
Болатбаева Т.А.  
«  »    2022ж..

2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Колледждің әдістемелік кеңес отырысында қаралды және мақұлданды

2022 ж. «31» 08 № 1 хаттама

**Колледж миссиясы:** Технологиялық өзгерістерге және еңбек нарығының сұранысына сәйкес кәсіби, бәсекеге кабілетті мамандарды даярлау.

**Колледждің әдістемелік тақырыбы:** «Академиялық дербестікті ескере отырып, оқу үдерісін ұйымдастырудың тиімділігі».

**Мақсаты:** Колледжде академиялық дербестікті ескере отырып нормативтік құжаттары және білім басқармасы органдарының бұйрықтары мен ұсынымдамалары негізінде оқу үдерісінде оқытудың кредиттік-модульдік технологияларын енгізу жұмыстарына әдістемелік көмек көрсету, заманауи білім беру технологияларын кешенді түрде тиімді пайдалану.

**Міндеттері:**

- академиялық дербестік кезінде оқу процесін ұйымдастыруды реттейтін нормативтік-құқықтық актілерді пайдалану;
- академиялық дербестік кезінде оқу процесін ұйымдастыру бойынша негізгі функциялар мен құралдарды тиімді қолдану;
- мамандықтары бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеудің озық тәжірибесі мен оңтайлы әдістемелерін пайдалану;
- кредиттік-модульдік құзыреттілік тәсілдеме негізінде ББ, оқу жұмыс бағдарламалар дайындауға көмек көрсету;
- білім беру процесінде цифрлық технологияларды қолдану.

**Оқу-әдістемелік жұмыс**

**Оқыту сапасының мониторингін және тиімділігін арттыру**

Жаңа оқу жылында әдістемелік кабинеті жұмысының міндеттері: алған білімі негізінде өзін-өзі таныту, өзін-өзі дамыту, өздігінен кәсіби сауатты шешім қабылдай алатын болашақ білікті мамандық иесін қалыптастыруда шеберлігін шыңдайтын педагогикалық ұжымға әдістемелік көмек көрсету.

**Әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары:**

- әрбір оқыту мамандығын кешенді әдістемелік қамтамасыз ету;
- оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру;
- оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлерінің жеке әдістемелік жұмысы;
- педагогтардың ғылыми жұмысы;
- үздік педагогикалық тәжірибені қорытындылау және тарату,
- білім алушылардың ғылыми жұмысына жетекшілік ету,
- әдістемелік бірлестік шеңберінде колледж педагогтарының жұмысына әдістемелік жетекшілік ету.

**Әдістемелік жұмыстың негізгі түрлері:**

- курстарда, тағлымдама және қайта даярлау курстарында оқытушылардың біліктілігін арттыру;
- оқу-әдістемелік құжаттар және авторлық оқу бағдарламаларын әзірлеу;
- оқу сабақтарын әдістемелік қамтамасыз ету жұмысы;
- оқулықтар, құралдар, мақалалар жазу және жариялау;
- білім алушыларға курстық жұмыстарды жазуға жетекшілік ету;
- білім алушыларға конференцияларға дайындалуға жетекшілік ету;

- педагогикалық кеңестерде, әдістемелік кеңестерде, ЦБ отырыстарында тақырыптық баяндама жасау;
- колледжішілік, облыстық, республикалық және халықаралық конференцияларда баяндама жасау;
- әдістемелік бірлестіктерге жетекшілік ету;
- кәсіби шеберлік олимпиадалар, конкурстар (нәтиженің жазбаша талдауы болуы міндетті).

**Қойылған міндеттерді жүзеге асыру мақсатында жоспарланды:**

- оқытушылардың ғылыми деңгейін арттыру мақсатында психологиялық-педагогикалық ғылым нәтижелерімен таныстыру жұмысы жалғастырылсын;
- шығармашылықты жұмыс істейтін оқытушылардың озық педагогикалық тәжірибесін зерделеу, жалпылау және енгізу жұмысы жалғастырылсын;
- жас оқытушылар мектебін ұйымдастыру, колледж оқытушыларын семинар-практикумдар, педагогикалық оқулар, конференциялар арқылы педагогикалық шеберлігін арттыру жұмысында жас оқытушы мектебін ұйымдастыру арқылы жас оқытушыларға педагогикалық шеберлігін арттыруда көмек көрсету;
- ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар, пән апталығын, ғылыми-практикалық конференциялар өткізуге, білім алушылардың білім сапасын бақылауды жетілдіруге көмек көрсету.

«Академиялық дербестікті ескере отырып, оқу үдерісін ұйымдастырудың тиімділігі» әдістемелік тақырыбында колледж жұмысының перспективті жоспары. (3 жылға)

| Жыл                | Жұмыс мазмұны   | Орындаушылар   | Күтілетін нәтиже   |
|--------------------|---|--|--|
| 2022-2023 оқу жылы | 1. Тақырып таңдау.  |  |  |
|                    | 2. Әдістемелік тақырып бойынша жұмыс жүйесін жоспарлау және ұйымдастыру   | Басшының орынбасары, әдіскер                                       | әдістемелік тақырып бойынша перспективті жұмыс жоспары   |
|                    | 3. ЦБ әдістемелік тақырыбын анықтау   | ЦБ жетекшілері   | ЦБ жұмысын жоспарлау   |
|                    | 4. Оқытушылардың өзін-өзі білімін жетілдіруін ұйымдастыру. Өзін-өзі білімін жетілдіру бойынша тақырып ұсыну.      | оқытушылар   | педагогтардың шеберлігін арттыру   |
|                    | 5. Әдістемелік тақырыптың теориясын зерделеу: әдебиетті шолу, қолданыстағы әдебиеттің картотекасын құрастыру      | Кітапхана меңгерушісі  | басқа оқу орындарының озық тәжірибесін зерттеу   |
|                    | 6. Мамандықтар бойынша кәсіптік стандарттар, WS стандарттар, қызметтік ережелерді талдау                          | ОІ жөніндегі басшының орынбасары, әдіскер                          | талдау материалдары  |
|                    | 7. Еңбек нарығының сұраныса сәйкес ББ әзірлеу   | ОІ жөніндегі басшының орынбасары, әдіскер                          | ББ бағдарламалары  |
|                    | 8. Психологиялық қолдау   | Психолог, оқытушылар   | инновациялық технологияларды даусыз енгізу жолдары   |
| 23-2024 у жылы     | 1. Эксперименттік алаңдар, шығармашылық топтар жұмысын жасау  | әдіскер  | Оқу процесіне кредиттік модульдік технологияларды енгізу бойынша жеке тапсырмаларды шешу технологияларды қолдану |
|                    | 2. Бейіні бойынша оқыту нәтижесін бағалау процедурасын жасақтау, бекіту   | Бірлестік жетекшілері, арнайы пән оқытушылары, әдістемелік кабинет | бағалау шкаласы  |
|                    | 3. Жаңа білім беру бағдарламасын әзірлеу немесе қолданыстағы ББ жетілдіруге DACUM әдісімен кәсіби қызметті талдау | Бірлестік жетекшілері, арнайы пән оқытушылары, әдістемелік кабинет | білім беру бағдарламасы  |
|                    | 4. Мамандықтың оқыту нәтижесіне, біліктілікке   | Бірлестік жетекшілері, арнайы                                      | әдістемелік кешен  |

|                    |  |  |   |
|--------------------|--|--|---|
|                    | әдістемелік кешен, технологиялық картаны әзірлеу   | пән оқытушылары, әдістемелік кабинет                               |   |
|                    | 5. Аталған технологиялар бойынша теорияны зерделеу, басқа оқу орындары тәжірибесімен танысу.                               | ЦБ мүшелері  | басқа оқу орындарының озық тәжірибесін зерттеу  |
|                    | 6. Жұмыс тәртібінде, шебер-сағаттарда оң тәжірибе көрсету  | оқытушылар   | талдау материалдары   |
| 2024-2025 оқу жылы | 1. Эксперименттік алаңдар жасау, шығармашылық топтардың жұмысы   | ТІЖ орынбасары, арнайы пән оқытушылары                             | оқу процесіне инновациялық технологияларды енгізу бойынша жеке тапсырмаларды шешу           |
|                    | 2. Эксперименттік алаңдарда, шеберханаларда мамандықтарға сәйкес оқыту нәтижелерін қалыптастырып, жетілдіруге жағдай жасау | ТІЖ орынбасары, арнайы пән оқытушылары                             | МТБ талдау  |
|                    | 3. Тәжірибелік жұмыстардың технологиялық карталарды бекіту, тарату.  | Бірлестік жетекшілері, арнайы пән оқытушылары, әдістемелік кабинет | технологиялық карталар  |
|                    | 4. Аталған технологиялар бойынша теорияны зерделеу, басқа оқу орындарындағы тәжірибемен танысу                             | ЦБ мүшелері  | басқа оқу орындарының озық тәжірибесін зерттеу  |
|                    | 5. Жұмыс тәртібінде, шебер-сағаттарда оң тәжірибе көрсету  | Оқытушылар   | ақпараттық оқытуды ресурстық қамтамасыз ету   |
|                    | 6. Педагогикалық шеберханалар жұмысын ұйымдастыру  | әдіскер  | оқу процесіне инновациялық технологияларды енгізу бойынша тапсырмаларды шешу                |
|                    | 7. Әдістемелік тақырып бойынша жұмыс жасауды аяқтау.   | әдіскер, оқытушылар  | ақпараттық технологияларды пайдалану бойынша оқытушылардың озық тәжірибесін тарату, анықтау |
|                    | 8. «Әдістемелік тақырыпта жұмыс материалы бойынша колледж оқытушыларының әдістемелік жетістіктер жинағын» дайындау         | әдіскер, оқытушылар  | ақпараттық технологияларды пайдалану бойынша оқытушылардың озық тәжірибесін тарату, анықтау |

*Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбы: «Академиялық дербестікті ескере отырып, оқу үдерісін ұйымдастырудың тиімділігі»*

**Ұжымның негізгі міндеттері:** мамандық бойынша үлгілік оқу жоспарына сәйкес кәсіби даярлықты, заманауи нарық талабына, бәсекеге қабілетті тұлғаны қамтамасыз етуге жағдай жасау.

1. Оқу процесінде технологияларды, оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдар және оқыту ақпараттық технологияларын бағдарламалық қамтамасыз етуді енгізу негізінде оқу сабақтарын өткізу сапасын арттыру.
2. Білім алушылар мен оқытушыларға зияткерлік және шығармашылық қабілеттерін жүзеге асыруға қажетті іс-әрекет кеңістігін ұсыну, үздіксіз білімін жетілдіру қажеттілігін қалыптастыру, белсенді азаматтық ұстанымын, денсаулық мәдениетін, әлеуметтік бейімделуіне жағдай жасау.
3. Заманауи зертханалар және кабинеттер жасау, білім алушыларды болашақта өндірісте жұмыспен қамтамасыз ету жоспарланған тәжірибе базаларына қатыстыру негізінде тәжірибелік оқыту сапасын арттыру.
4. Колледжде өзін-өзі басқару органдарын, жастар орталығын, клубтарды құру арқылы білім алушылардың өз бетімен іс-әрекетін дамытуға жағдай жасау.

Колледждегі әдістемелік қызмет

Үйлестіру органы – әдістемелік кеңес.

**1. Жас оқытушылар үшін (3 жылдан кем жұмыс отілі бар)**

1. Жас педагог мектебі.

2. Педагогикалық шеберлік мектебі.

3. Тәлімгерлік.

**Жоғары, бірінші, екінші санатты педагогтар үшін.**

Шығармашылық топтарда жұмыс.

Педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату.

| №  | Іс-шаралар   | Күні   | Жауаптылар  |
|----|--|--|---|
|    | <b>1. Оқу-әдістемелік жұмыс</b>  |  |   |
| 1. | Колледждің нормативтік оқу-әдістемелік құжаттамасын әзірлеу, құрастыру және бекіту.  | Тамыз, қыркүйек  | ЦБ жетекшілері, ОІ жөніндегі басшының орынбасары, әдіскер |
| 2. | Әдістемелік жұмыстың ортақ тізбесіне енгізу үшін жаңа қабылданған оқытушылардың кәсіби мүмкіндіктерін талдау.  | Қыркүйек қазан<br><i>сабақ мектебі</i><br><i>хосатамын</i> | ОІ жөніндегі басшының орынбасары, ЦБ жетекшілері, әдіскер |
| 3  | Өткізілген ашық сабақтар, пән апталықтарын талдау  | Жыл бойы   | Әдіскер   |
| 4  | Өткізілген ашық сабақтарды талдау. Семестрлер бойынша ЦБ есебі.  | Жыл бойы   | ЦБ жетекшілері  |
| 5. | Жұмыс бағдарламаларын орындалуын бағалау және талдау (жаңа стандарт бойынша)   | қазан  | ОІ жөніндегі басшының орынбасары                          |
|    | <b>2. Әдістемелік жұмыс</b>  |  |   |
| 1. | Сабақты әзірлеу және өткізуді жоспарлау мәселесі бойынша әдістемелік кеңестер ұйымдастыру және өткізу. ӘК әзірлемесі, сабақты, оқытушылар жұмысын талдау, өзін-өзі талдау.   | Жыл бойы   | ОІ жөніндегі басшының орынбасары, әдіскер, ЦБ жетекшілері |
| 2  | Әдістемелік семинарларды ұйымдастыру және өткізу. Жоғары және бірінші санаты бар оқытушылардың жаңа технологияларды қолданумен сабақ өткізуі. Жас оқытушылар семинары (үнемі жұмыс істейтін). Біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру (әдістемелік кабинетпен бірігіп). Оқытушылар әзірлеген оқу құралдары презентациясын өткізу. Семинар-практикум өткізу. Қазақ тілі сабақтарында ақпараттық технологиялар. | Жыл бойы   | ОІ жөніндегі басшының орынбасары, әдіскер, ЦБ жетекшілері |

|    |   |             |  |
|----|---|-------------|--|
|    | БАҚ-пен жұмысты ұйымдастыру.  |             |  |
| 3  | Озық педагогикалық тәжірибені зерделеуді және жалпылауды ұйымдастыру  | Жыл бойы    | ОІ жөніндегі басшының орынбасары, әдіскер                  |
| 4. | Пәндер бойынша олимпиада өткізуге арналған материалдар әзірлемесі   | үнемі       | ОІ жөніндегі басшының орынбасары, әдіскер                  |
| 5. | «Оқу процесінде жаңа технологиялар» тақырыбында ғылыми-практикалық конференция өткізу   | қаңтар      | ЦБ жетекшілері   |
| 6. | Оқытушылардың оқу жоспарларының әзірлемесі бойынша мәліметтер базасын жасау   | қазан       | әдіскер  |
| 7  | Инновациялық әдістемелерді зерделеу бойынша оқытушылардың шығармашылық топтарын құру  | қазан       | ЦБ жетекшілері   |
| 8. | Шығармашылық топтардың жұмысын талдау   | маусым      | ЦБ жетекшілері   |
| 9  | Ғылыми-әдістемелік жұмысты дамыту болашағын анықтау   | маусым      | Колледж басшысы, ОІ жөніндегі басшының орынбасары, әдіскер |
|    | <b>3. Шығармашылық жұмыс</b>  |             |  |
| 1. | Конкурстар, олимпиадалар, фестивальдер ұйымдастыру және өткізу  | үнемі       | ОІ жөніндегі басшының орынбасары, әдіскер,                 |
| 2. | Оқу құралдарын, әдістемелік баяндамаларды, педагогтардың авторлық жұмыстарына талдау жүргізу.                                 | маусым      | ОІ жөніндегі басшының орынбасары                           |
| 3. | Оқытушылардың біліктілігін арттыру жұмысын ұйымдастыру  | үнемі       | Колледж басшысы, әдіскер                                   |
| 4. | Білім алушыларды пән бойынша колледждер арасында халықаралық, республикалық және ғылыми-практикалық конференцияларға дайындау | Оқу жылында | ОІ жөніндегі басшының орынбасары, әдіскер                  |



2022-2023 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыстың жылдық жоспары

| № | Жұмыс түрі  | Жауаптылар | Мерзімі              |
|---|---|------------|----------------------|
| 1 | Оқытушылардың сапалық құрамы жөнінде мәліметтер базасын жаңарту   | Әдіскер    | қыркүйек             |
| 2 | Оқытушылардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын талдау және бекіту.<br>Нормативтік құжаттарды, нұсқаулық-әдістемелік хаттарды зерделеу.  | Әдіскер    | Оқу жылы басталғанда |
| 3 | Оқытушылардың кәсіби қызметі мониторингі  | Әдіскер    | Оқу жылында          |
| 4 | Семинарлар, шебер-сыныптар, кәсіби шеберлік конкурстарды өткізуді ұйымдастыру   | Әдіскер    | Оқу жылында          |
| 5 | Оқытушыларды аттестаттау, біліктілігін арттыру жұмысын ұйымдастыру:<br>а) оқытушыларды курстық қайта даярлау;<br>б) педагогикалық кадрларды аттестаттау;<br>в) аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысу.                                      | Әдіскер    | Оқу жылында          |
| 6 | Педагогикалық және ғылыми-техникалық әдебиетті іріктеу және жүйелеу   | Әдіскер    | Оқу жылында          |
| 7 | Колледждің оқу-бағдарламалық құжаттамаға, оқу және әдістемелік әдебиетке қажеттілігін талдау  | Әдіскер    | Оқу жылында          |
| 8 | Жас және жаңа қабылданған оқытушылармен жұмыс:<br>а) жас маман мектебін ұйымдастыру,<br>б) өзара сабақтарға қатысуды ұйымдастыру;<br>в) сабақтарды өткізу, оқу-жоспарлау құжаттамасын жүргізуді ұйымдастыру жөнінде кеңестер;<br>г) тәлімгерлік жұмыс | Әдіскер    | Оқу жылында          |

|    |  |         |             |
|----|--|---------|-------------|
| 9  | <p>Педагогикалық шеберлікті арттыру жұмысын ұйымдастыру, оқытушылардың зерттеушілік қызметі:</p> <p>а) озық педагогикалық тәжірибені зерттеу және енгізу;</p> <p>б) кәсіби шеберлік конкурстар мен фестивальдерді және ғылыми-әдістемелік семинарларды ұйымдастыру;</p> <p>в) ғылыми-әдістемелік кеңестер жұмысын ұйымдастыру;</p> <p>г) оқытушылар облыстық және республикалық масштабта ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға қатысуы.</p> | Әдіскер | Оқу жылында |
| 10 | <p>Тәжірибелік-эксперименттік жұмыс а) колледждің тәжірибелік-эксперименттік жұмысының бағдарламасын іске асыру;</p> <p>б) колледж оқытушылары ғылыми-практикалық семинарлар, конференцияларға қатысуы;</p> <p>в) ғылыми-практикалық конференциялар өткізуді ұйымдастыру;</p> <p>г) басқа колледждерде өтетін ғылыми-практикалық конференцияларға дарынды студенттердің қатысуын ұйымдастыру.</p>  | Әдіскер | Оқу жылында |

## I. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР

| № | Мерзімі  | /    | Негізгі жұмыстың мәні  | Орындауға жауапты                                  |
|---|----------|------|--|--|
| 1 | 2        | 3    | 4  | 5  |
| 1 | Тамыз    | 1.1  | 2022-2023 оқу жылының нәтижелерін айқындау   | Басшының ОЖ орынбасары, әдіскер                    |
|   |          | 1.2  | 2022-2023 оқу жылының білім беру процесінің жаңа бағыттарымен және әдістемелік жұмыс жоспарды таныстыру мен бекіту                     | Әдіскер  |
|   |          | 1.3  | Әдістемелік бірлестік жетекшілерін сайлау және бірлестіктің оқытушылар құрамын айқындау.   | Әдіскер  |
|   |          | 1.4  | Әдістемелік бірлестік оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің типтік оқу бағдарламасына сай, оқу жұмыс бағдарламасын, ОЖБ бекіту | Әдіскер<br>ЦБ жетекшілері                          |
|   |          | 1.5  | Әдістемелік бірлестіктердің жылдық жұмыс жоспарын бекіту   | Әдіскер<br>ЦБ жетекшілері                          |
|   |          | 1.6  | Әдістемелік бірлестіктер ішінде тәжірибелі оқытушыларды жас оқытушыларға тәлімгерлігін бекіту  | Әдіскер,<br>кадр бөлімінің меңгерушісі             |
|   |          | 1.7  | Әдістемелік бірлестіктің жеке оқытушыларының ғылыми-ізденіс жұмысының тақырыбын бекіту   | Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                         |
|   |          | 1.8  | Әдістемелік бірлестіктердің апталығын өткізу мерзімін бекіту   | Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                         |
|   |          | 1.9  | Жалпы білім беру пәндері бойынша олимпиадаға жауапты оқытушыларды анықтау  | Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                         |
|   |          | 1.10 | Колледж ішінде белсенді және дарынды білім алушыларды анықтау. Білімін анықтауға арналған іс-шараларды ұйымдастыру                     | Басшының ОЖ орынбасары, әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері |
|   |          | 1.11 | Колледж сайтын жұмысын қадағалау, фото-видеоматериалды жинауын ұйымдастыру   | Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері<br>программист          |
| 2 | Қыркүйек | 2.1  | Оқытушылардың тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру  | Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                         |
|   |          | 2.2  | ЦБ I семестрдің емтихан және мемлекеттік емтихан сұрақтарын талқылау   | Басшының ОЖ орынбасары, әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері |
|   |          | 2.3  | Пән бойынша оқу-әдістемелік кешенін жинақтау процесін қадағалау  | Басшының ОЖ орынбасары,                            |

|   |                                |     |  |  |
|---|--------------------------------|-----|--|--|
|   |                                |     |  | Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|   |                                | 2.4 | Әдістемелік бірлестіктердегі жеке оқытушылардың ғылыми-ізденіс жұмысының орындалу барысын қадағалау, мақалаларын жариялау    | Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|   |                                | 2.5 | Оқытушыларды біліктілігін арттыру курсқа жіберу  | Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|   |                                | 2.6 | 22 қыркүйек – Қазақстан халықтарының тілдері күніне орай атқарылатын іс-шараны ұйымдастыру.                                  | Басшының ТЖ<br>орынбасары,<br>Әдіскер,<br>ЦБ жетекшісі   |
| 3 | Қазан<br>28-10                 | 3.1 | Ғылыми-тәжірибелік конференцияларға оқытушылар мен студенттерді қатысуын ұйымдастыру   | Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|   | кесте<br>Әдістемелік жұмыс     | 3.2 | Пән бойынша оқу-әдістемелік кешенін жинақтау процесін қадағалау  | Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|   | Түркістан<br>Әдістемелік жұмыс | 3.3 | I курс білім алушылар арасында жалпы білім пәндері бойынша колледж ішінде олимпиада ұйымдастыру                              | Басшының ОЖ<br>орынбасары,<br>Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері |
|   |                                | 3.4 | Оқытушылардың тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру  |  |
|   |                                | 3.5 | «Жас педагог» мектебінің жиналысы  | Әдіскер,<br>тәлімгерлер                                  |
| 4 | Қараша                         | 4.1 | Оқытудың инновациялық технологияларды сабаққа енгізудің жолдары тәжірибелі оқытушылардың «Мастер-класс» бағдарламасын өткізу | Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|   |                                | 4.2 | Колледж ішінде жалпы білім беру пәндер бойынша олимпиаданың I кезеңін өткізу   | Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|   |                                | 4.3 | Сыбайлас-жемқорлық алдын алу жолдарына жұмыс жасау, қадағалау  | Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|   |                                | 4.4 | Қысқы сынақ-емтихан сессиясының билеттерін бекіту.   | Басшының ОЖ<br>орынбасары,<br>Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері |
|   |                                | 4.5 | «Жалпы білім беретін» ПЦБ апталықты жоспарын бекіту  | Әдіскер,<br>ЦБ жетекшісі                                 |
| 5 | Желтоқсан                      | 5.1 | «Жалпы білім беру пәндер» бойынша I семестрдің міндетті бақылау жұмысын өткізуін қадағалау.                                  | Басшының ОЖ<br>орынбасары,<br>Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері |
|   |                                | 5.2 | Әлеуметтік-экономикалық пәндер   | Әдіскер,   |

|   |        |     |  |   |
|---|--------|-----|--|---|
|   |        |     | бойынша апталықты жоспарын бекіту  | ЦБ жетекшілері  |
|   |        | 5.3 | Пән бойынша оқу-әдістемелік кешенін жинақтау процесін қадағалау  | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                            |
|   |        | 5.4 | Әдістемелік бірлестіктегі жеке оқытушылардың ғылыми-ізденіс жұмысын жасауын қадағалау, мақалаларын жариялау                  | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                            |
|   |        | 5.5 | «Жас педагог» мектебінің жиналысы  | Әдіскер,<br>тәлімгерлер                               |
|   |        | 5.6 | Колледж сайты жұмысын қадағалау, фото-видеоматериалды жинауын ұйымдастыру  | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                            |
| 6 | Қаңтар | 6.1 | Оқытушылардың озық технологияларды пайдалануы, тәжірибе алмасу   | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                            |
|   |        | 6.2 | Оқытушылардың I жарты-жылдық жалпы жұмысының қорытынды есебі   | ЦБ жетекшілері  |
|   |        | 6.3 | ЦБ жетекшілерінің I жарты-жылдығында атқарған жұмыстарының есебін алу  | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                            |
|   |        | 6.4 | Әдістемелік бірлестіктегі жеке оқытушылардың ғылыми-ізденіс жұмысын жасауын қадағалау, мақалаларын жариялау есебі            | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                            |
|   |        | 6.5 | ЦБ тәжірибелі оқытушыларды жас оқытушыларға тәлімгерлік жұмысының есебі  | әдіскер,<br>тәлімгерлер                               |
|   |        | 6.6 | Колледж сайты жұмысын қадағалау, фото-видеоматериалды жинауын ұйымдастыру  | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                            |
|   |        | 6.7 | Білім алушылардың ғылыми-практикалық конференцияның жұмысын ұйымдастыру.   | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                            |
| 7 | Ақпан  | 7.1 | Колледж ішінде жалпы білім беру пәндер бойынша олимпиаданың II кезеңін өткізу  | Басшының ОЖ орынбасары,<br>әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері |
|   |        | 7.2 | «Жас педагог» мектебінің жиналысы  | Әдіскер,<br>тәлімгерлер                               |
|   |        | 7.3 | Жас оқытушылардың ашық сабақтарын өткізу   | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                            |
|   |        | 7.4 | Колледж ішілік «Жыл шебері - 2023» бағдарламасын өткізу, «WORLD SKILLS KAZAKHSTAN» чемпионатына дайындық жұмыстарын жүргізу. | Басшының ӨОЖ орынбасары,<br>әдіскер,<br>ө/о шеберлер  |
|   |        | 7.5 | Оқытушылардың тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру  | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                            |

|   |        |     |   |  |
|---|--------|-----|---|--|
|   |        | 7.6 | Әдістемелік бірлестіктегі жеке оқытушылардың ғылыми-ізденіс жұмысын жасауын қадағалау, мақалаларын жариялау                                 | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|   |        | 7.7 | Арнайы техникалық пәндер бойынша апталықты жоспарын бекіту  | әдіскер,<br>ЦБ жетекшісі                                 |
|   |        | 7.8 | Сараптама тобының есебі. Оқытушыларды ережеге сәйкес біліктілік санатқа ұсыну   | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|   |        | 7.9 | Колледж сайты жұмысын қадағалау, фото-видеоматериалды жинауын ұйымдастыру   | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
| 8 | Наурыз | 8.1 | Аттестациялық комиссияның біліктілік санатқа ұсынған оқытушылармен жұмыс жасау  | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|   |        | 8.2 | Оқытушылардың тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру   | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|   |        | 8.3 | Біліктілік санатын жоғарлау жұмысы бойынша сараптамалық комиссияға оқытушылардың жылдық жұмысын талқылау, аттестациялық комиссияға жіберу.  | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|   |        | 8.4 | Жалпы білім беру пәндер бойынша колледж аралық олимпиадаға білім алушыларды ұсыну   | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|   |        | 8.5 | Колледж сайты жұмысын қадағалау, фото-видеоматериалды жинауын ұйымдастыру   | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|   |        |     | Пән бойынша оқу-әдістемелік кешенін жинақтау, ғылыми жұмыстар-жобалардың тәрбие және қоғамдық жұмыстарының қорытындысына портфолио дайындау | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
| 9 | Сәуір  | 9.1 | Жалпы білім беру пәндер бойынша облыстық колледж аралық олимпиадаға білім алушыларды ұсыну  | Басшының ОЖ<br>орынбасары,<br>әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері |
|   |        | 9.2 | Ө/о шеберлер апталығын өткізу   | әдіскер,<br>ЦБ жетекшісі                                 |
|   |        | 9.3 | Оқытушылардың тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру   | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|   |        | 9.4 | Жазғы сынақ-емтихан сессиясының билеттерін бекіту   | Басшының ОЖ<br>орынбасары,<br>әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері |
|   |        | 9.5 | Біліктілік санатын көтеру жұмысы бойынша аттестациялық комиссияның оқытушылардың жылдық жұмысын   | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |

|    |        |      |   |  |
|----|--------|------|---|--|
|    |        |      | талқылау, біліктілік санатқа ұсыну.   |  |
|    |        | 9.6  | Колледж сайтын жұмысын қадағалау, фото-видеоматериалды жинауын ұйымдастыру  | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
| 10 | Мамыр  | 10.1 | 2022-2023 оқу жылының білім беру процесінің жаңа бағыттарымен және әдістемелік жұмыс жоспарды қорытындылау  | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|    |        | 10.2 | Әдістемелік бірлестіктегі жеке оқытушылардың ғылыми-ізденіс жұмысының қорытындылау  | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|    |        | 10.3 | Міндетті бақылау жұмысының қорытындылау, жылдық мониторинг жасау  | Басшының ОЖ<br>орынбасары,<br>ЦБ жетекшілері             |
|    |        | 10.4 | Колледж арасында белсенді және дарынды білім алушылардың жұмысын қорытындылау.  | Басшының ОЖ<br>орынбасары,<br>әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері |
|    |        | 10.5 | Оқытушыларды біліктілігін арттыру курсқа жіберу   | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
| 11 | Маусым | 11.1 | ЦБ жетекшілері жылдық жұмыс-жоспарының есебін беру  | Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |
|    |        | 11.2 | Әдіскер мен тәлімгерлер жас мамандармен атқарған жылдық жұмыс есебін беру   | Әдіскер,<br>тәлімгерлер                                  |
|    |        | 11.3 | Жалпы 2022-2023 оқу жылының әдістемелік жұмысын қорытындылау. 2023-2024 оқу жылының білім беру процесінің жаңа бағыттарымен және әдістемелік жұмыс жоспарды таныстыру | әдіскер<br>ЦБ жетекшілері                                |
|    |        | 11.4 | Жаңа 2023-2024 оқу жылына оқытушыларға әдістемелік ұсыныстар беру.  | Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                               |

## ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ЖҰМЫСЫ

| p/c               | Атқарылатын жұмыстар   | Мерзімі   | Жауаптылар  |
|-------------------|--|-----------|---|
| <b>I отырыс</b>   |  |           |   |
| 1                 | ҚР «Білім туралы» заңына, әдістемелік нұсқау хат, жалпыға міндетті білім беру стандартына, оқу бағдарламаларына сай оқу жылы басында жұмыс жоспарларын бекіту. | тамыз     | Басшының, ОЖ орынбасары<br>Бірлестік жетекшілері      |
| 2                 | Әдістемелік бірлестік және әдістемелік кеңестің жаңа құрамын белгілеу, бірлестіктердің жұмыс жоспарларын талқылау.   |           | Басшының, ОЖ орынбасары<br>Әдіскер                    |
| 3                 | 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес жоспарын талқылау және бекіту  |           | Әдістемелік кеңес<br>Әдіскер                          |
| 4                 | Әдістемелік бірлестіктер жұмысы  |           | ЦБ жетекшілері  |
| <b>II отырыс</b>  |  |           |   |
| 1                 | Жас мамандардың бейімделуі.  | қазан     | Тәлімгерлер,<br>психолог                              |
| 2                 | 22 қыркүйек – Қазақстан халықтарының тілдері күніне орай атқарылған іс-шараның есебін беру   |           | Басшының ТЖ орынбасары<br>Топ жетекшілер              |
| 3                 | «Жалпы білім беретін» ПЦБ апталықты жоспарын бекіту  |           | Басшының ОЖ орынбасары,<br>әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері |
| <b>III отырыс</b> |  |           |   |
| 1                 | Колледжішілік пәндік олимпиада сұрақтарын бекіту және студенттерді дайындау жұмыстары туралы мәлімет беру.   | желтоқсан | ЦБ жетекшілері  |
| 2                 | Кәсіби озық тәжірибені тарату жұмыстары  |           | ЦБ жетекшілері  |
| 3                 | Қысқы сынақ-емтихан сессиясының билеттерін бекіту.   |           | Басшының ОЖ орынбасары,<br>әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері |
| 4                 | «Жалпы білім беретін» ПЦБ апталығын қорытындылау   |           | ЦБ жетекшісі  |
| 5                 | Оқытудың инновациялық технологияларды сабаққа енгізудің жолдары тәжірибелі оқытушылардың «Мастер-класс» бағдарламасын өткізу                                   |           | әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                            |
| 6                 | Әлеуметтік-экономикалық пәндер бойынша апталықты жоспарын бекіту   |           | Әдіскер<br>ЦБ жетекшісі                               |
| 7                 | ЦБ жетекшілерінің I семестр бойынша есебі  |           | ЦБ жетекшілері  |
| <b>IV отырыс</b>  |  |           |   |
| 1                 | Колледжішілік пәндік олимпиаданың қорытындысы  | ақпан     | Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері                            |
| 2                 | Кәсіби озық тәжірибені тарату жұмыстары  |           | ЦБ жетекшілері  |
| 3                 | Жас педагог мектебінің жұмысы  |           | Әдіскер<br>Тәлімгерлер                                |
| 4                 | Колледж ішілік «Жыл шебері - 2023» , «WORLD SKILLS KAZAKHSTAN»   |           | Басшының ӨОЖ орынбасары,                              |



|                  |   |        |  |
|------------------|---|--------|--|
|                  | чемпионатының нәтижелері.   |        | Әдіскер,<br>ө/о шеберлер   |
| 5                | Әлеуметтік-экономикалық пәндер бойынша апталықтың қорытындысы   |        | Әдіскер<br>ЦБ жетекшісі  |
| 6                | Арнайы техникалық пәндер бойынша апталықты жоспарын бекіту  |        | Әдіскер<br>ЦБ жетекшісі  |
| <b>V отырыс</b>  |   |        |  |
| 1                | Жазғы сынақ-емтихан сессиясының билеттерін бекіту   | сәуір  | Басшының ӨОЖ<br>орынбасары,<br>әдіскер,<br>арнайы пән<br>оқытушылары |
| 2                | Арнайы техникалық пәндер бойынша апталықтың қорытындысы   |        | Әдіскер<br>ЦБ жетекшісі  |
| 3                | Кәсіби озық тәжірибені тарату жұмыстары   |        | ЦБ жетекшілері   |
| <b>VI отырыс</b> |   |        |  |
| 1                | ЦБ жетекшілерінің жылдық есебі  | маусым | ЦБ жетекшілері   |
| 2                | «Жас педагог» мектебінің есебі  |        | ЦБ жетекшілер<br>Тәлімгерлер   |
| 3                | Кәсіби озық тәжірибені тарату жұмыстарын қорытындылау   |        | Әдіскер  |
| 4                | Жалпы 2022-2023 оқу жылының әдістемелік жұмысын қорытындылау. 2023-2024 оқу жылының білім беру процесінің жаңа бағыттарымен және әдістемелік жұмыс жоспарды таныстыру |        | әдіскер<br>ЦБ жетекшілері  |
| 5                | Жаңа 2023-2024 оқу жылына оқытушыларға әдістемелік ұсыныстар беру.  |        | Әдіскер,<br>ЦБ жетекшілері   |

**«Жас педагог мектебі» отырысының жоспары**

**Мақсаты** – жас оқытушы мен өндірістік оқыту шеберлерге қалыптасу кезеңінде әдістемелік көмек көрсету.

| №  | Жұмыс мазмұны   | Уақыты   | Жауапты                                      | Күтілетін нәтиже   |
|----|---|----------|--|--|
| 1. | Педагог кадрлар арасынан жас мамандарды анықтау және тәлімгерлер тағайындау   | қыркүйек | әдіскер                                      | Жас оқытушылардың кәсіби шеберлігін қалыптастырып, педагогикалық шеберлігін шыңдау   |
| 2. | Жас мамандармен жүргізілетін тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын бекіту  | қыркүйек | әдіскер                                      | Оқыту әдістемесі саласы бойынша білім деңгейін көтеру, тәжірибелі оқытушылардан педагогикалық тұрғыдан үлгі-өнеге алу, үйрену, тәжірибе алмасу |
| 3. | Жас мамандарды жетекшілік жасайтын топтарымен таныстыру және тәрбие жұмысын ұйымдастыруға бағыт беру  | қыркүйек | Басшының ТЖ орынбасары                       |  |
| 4. | Жас ұстаздарға нормативті құжаттармен танысу, колледж құжаттарын толтыру, оқу-жұмыс бағдарламасын, күнтізбелік-тақырыптық және күнделікті сабақ жоспарларын әзірлеуге кеңес беру  | қыркүйек | Басшының ОЖ орынбасары, әдіскер, тәлімгерлер |  |
| 5. | Жас мамандардың қиындық тудырып жүрген мәселелерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу   | қазан    | Колледж психологі                            | Жас мамандарға кездесетін қиындықтар мен келеңсіз мәселелерді анықтау, олардың алдын алу немесе болдырмау, кемшіліктерді жою                   |
| 6. | <b>I отырыс</b><br>1. Алынған сауалнама қорытындысы<br>2. «Қалайша жақсы жұмыс жасауға болады?» дөңгелек үстелі<br>3. Тәжірибелі ұстаздардан сабақ өткізудің тиімді әдіс-тәсілдерін үйрену мақсатында олардың сабақтарына қатысуға дайындық | қазан    | Колледж психологі, әдіскер, тәлімгерлер      |  |
| 7. | Еңбек тәртібін сақтауға   | үнемі    | Басшының ОЖ,                                 |  |

|     | бакылау жасау  |           | ӨОЖ<br>орынбасарлары                          |  |
|-----|--|-----------|---|--|
| 8.  | Жас мамандарга әдістемелік көмек беру мақсатында «Жас маман сіздерге арналады» тақырыбында тәлімгерлер семинарын ұйымдастыру   | желтоқсан | Әдіскер,<br>тәлімгерлер                       |  |
| 9.  | <b>II отырыс</b><br>1. Баяндама «Тәрбие жұмысын жүргізуде ата-ананың ықпалы»<br>2. Дөңгелек үстел: «Ата-ана мен жұмысты қалайша тиімді ұйымдастыруға болады?»  | желтоқсан | Колледж психологі,<br>әдіскер,<br>тәлімгерлер |  |
| 10. | Жас ұстаздарды қоғамдық шараларға тарту  | кезінде   | Басшының<br>ТЖорынбасары                      |  |
| 11. | Жас мамандарға әдістемелік проблемаға сәйкес жұмыс жүргізуге бағыт беру  | ақпан     | Тәлімгерлер                                   |  |
| 12. | <b>III отырыс</b><br>1. Баяндама «Оқытушылардың кәсіби мәдениеті»<br>2. Қатысқан сабақтар мен тәрбиелік шараларға талдау жасау   | наурыз    | Әдіскер, ЦБ<br>жетекшілері                    |  |
| 13. | Жас мамандармен психологиялық тренингтер ұйымдастыру   | кезінде   | Колледж психологі                             |  |
| 14. | Жас мамандарға төмендегі тақырыптар бойынша кеңес беру: оқушымен тіл табысуда кездесетін қиындықтар және оны шешудің жолдары; әдістемелік оқулықтар мен қосымша пайдаланатын әдебиеттерді қолдану; сабақ өткізу барысында көрнекіліктерді тиімді қолдану | сәуір     | Тәлімгерлер                                   |  |
| 15. | Семестілік емтихан және тест жұмыстарын әзірлеуге көмектесу  | мамыр     | Тәлімгерлер                                   |  |
| 16. | <b>IV отырыс</b><br>1. Тәлімгерлердің жас мамандармен жүргізген жұмыстарының қорытынды есебін тыңдау<br>2. Жас ұстаздар мектебінің жұмыс нәтижесін талдау  | маусым    | Тәлімгерлер,<br>әдіскер                       | Жас ұстаздармен жыл бойы жүргізілген жұмыстарға талдау жасау |