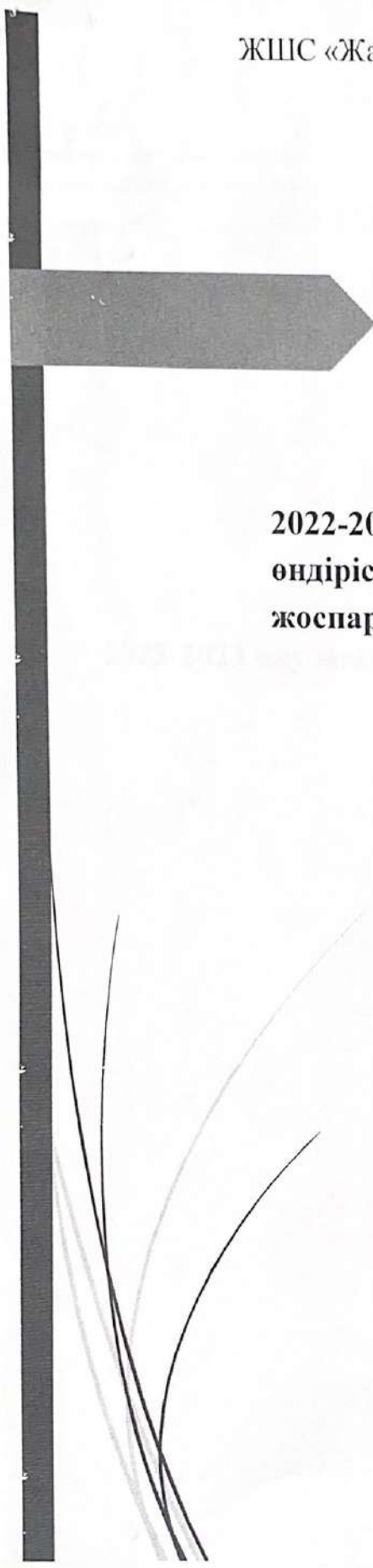


ЖШС «Жаңаөзен политехникалық колледжі»

**2022-2023 оқу жылына арналған оқу-  
өндірістік тәжірбие бойынша жылдық  
жоспар**



«Келісіді»

Директордың оқу-өндірістік  
жұмысы жөніндегі орынбасары

Таджибаева Г.К

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.



Жаңаөзен политехникалық  
колледжін басшысы

Т.А.Болатбаева

\_\_\_\_\_ 2022г.

**2022-2023 оқу жылына арналған оқу-өндірістік бойынша  
жылдық жоспар**

**Мақсаты:**

Қазіргі еңбек нарығының талаптарына жауап беретін жоғары білікті мамандарды даярлау, оқыту үдерісіне аутивтік қатысу негізінде тұлғаның интеллектуалды әлеуетін қалыптастыру.

**Міндеттер:**

1. Жеке тұлғаны анықтауды, кәсіп пен тиісті біліктілік алуды қамтамасыз етуге бағдарлануы тиіс білім беру сапасын арттыру жөніндегі қызметті жетілдіру;
2. Білім алушының жеке тұлғасына жеке тұтас көзқарасты жүзеге асыру;
3. Жеке тұлғаның шығармашылық белсенділігін жүзеге асыру үшін жағдай жасау;
4. Оқу үрдісіне ақпараттық-коммуникативтік технологияларды енгізу арқылы педагогикалық шеберлікті арттыруға ықпал ету.

**Өндірістік оқытудың мақсаты**-білім алушылардың мамандықтар мен кәсіптер бойынша кәсіби қызметтің барлық түрлерін кешенді меңгеру, жалпы және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру, сондай-ақ мамандық, кәсіп бойынша білім алушылардың қажетті дағдысы мен іс-тәжірибесін меңгеру.

**Оқу тәжірбиесі** білім алушылардың таңдаған мамандықтары, кәсіптері бойынша жалпы және кәсіптік құзыреттерді игеруі үшін кәсіптік қызметтің негізгі түрлері бойынша білім беру бағдарламаларының модульдері шеңберінде іске асырылады және білім беру бағдарламасының:

-білім алушыларда тәжірбиелік кәсіби шеберлікті қалыптастыру;

-бастапқы тәжірибе алу.

**ҚЫЗМЕТ БАҒЫТТАРЫ:** 1. Оқу тәжірбиесі 2. Өндірістік тәжірбие 3. Тәжірбиелік оқыту

№ п/п	Жұмыс мазмұны	Орындалу уақыты	Жауаптылар	Орындалуы туралы белгі
1	Тамыз айында өтетін Педагогикалық кеңесіне құжаттарды дайындау және бекіту (өткен оқу жылындағы жұмыстарды талдау, жаңа тапсырмаларды анықтау). Колледждің оқу жылына арналған оқу-өндірістік жұмыс жоспарын бекіту.	Тамыз	Басшының ОІ және ОӨЖ жөніндегі орынбасарлары	
2	Өндірістік оқыту шеберлерін таңдау мен өндірістік алаңдармен қарым-қатынас жасау үшін орналастыруды жүзеге асыру. Семинарлар мен зертханаларды бекіту.	қыркүйек	Басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары	
3	Оқу-өндірістік қызметті ұйымдастыруды, құжаттарды әзірлеу және бекіту (оқу процесінің оқу жұмыс бағдарламасын бекіту, өндірістік оқу бағдарламаларын)	қыркүйек	Басшының ОІ және ОӨЖ жөніндегі орынбасарлары	
4	Оқу-материалдық базасын есепке алуды, сақтауды және толықтыруды, санитарлық-гигиеналық режим ережелерін сақтауды, цехтарда және өндірісте еңбекті қорғау мен қауіпсіздік шараларын қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. Оқу кабинеттері және шеберхана жетекшілерін тағайындау.	қыркүйек	Басшының ӘШЖ және ОӨЖ жөніндегі орынбасарлары	
5	2021-2022 оқу жылына арналған оқу жоспарлары мен өндірістік оқыту бағдарламаларын құру және	қыркүйек	Басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары, ө/о	



	бекіту		шеберлері	
6	Жұмыс берушілермен бірге оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, өндірістік және диплом алдындағы тәжірибеге келісімшарттарын жасау	қыркүйек	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ө/о шеберлері	
7	Дуальды оқытуға арналған оқу жоспарлары мен өндірістік оқыту бағдарламаларын жасау және әлеуметтік серіктестермен және студент арасында 3 жақты келісім шарт жасақтау, талқылау, бекітуге ұсыну	қыркүйек	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ө/о шеберлері	
8	Өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілік деңгейін көтеру және өндірістік алаңында тағылымдамадан өту кестесін жасау және бекіту.	қыркүйек	Басшының ОІ, ОӘЖ және ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары	
10	2021 жылындағы түлектердің жұмысқа орналасуы туралы есебін тындау, электронды желілерге ұсыну, жариялау	қыркүйек	Бөлім меңгерушілері	
11	Өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіби шеберліктерін арттыруға, оларды оқытудың тиімді формалары мен әдістерін, заманауи педагогикалық технологияларды қолдану үшін қажетті жағдайлар жасауды қамтамасыз ету. Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу және тарату бойынша жұмыс жүргізу	Оқу жылы ішінде	Басшының ОӘЖ және ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер	
12	Оқу үдерісін ақпараттандыруға, оқытуға	Оқу жылы	Ө/о шеберлері	

	ақпараттық технологияларды енгізуге қатысу, тәжірибесімен бөлісу	ішінде		
13	Оқушылардың жұмысқа орналасуына ықпал ету және кәсіптік практика кезінде студенттердің жауапкершілігін арттыру жөніндегі шараларды жүзеге асыру	Оқу жылы ішінде	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ө/о шеберлері	
14	Колледждің оқу-өндірістік қызметі туралы материалдарды педагогикалық, әдістемелік кеңесіне, мәжілістерге дайындау,	Оқу жылы ішінде	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ө/о шеберлері	
15	Білім беруді жоспарлау құжаттамасының талаптарға сай жасақталуын қадағалау, кеңес беру және талдау	Оқу жылы ішінде	Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары	
16	Өндірістік оқыту шеберлерінің сабақтарына тәжірибе алмасу мақсатында өзара қатысуын ұйымдастыру, бақылау	Оқу жылы ішінде	Басшының ОӘЖ және ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер	
17	Колледжішілік және өңірлік «World skills -23» чемпионатына 2-3 курс студенттерінің дайындығын ұйымдастыру, қатыстыру. Мамандықтар бойынша чемпионатқа қатысушы күзінеттіліктерді анықтау. Колледжішілік «World skills - 23» қа қатысушы студенттерді анықтау, дайындық жұмыстарын бастау.	Қыркүйек	ө/о шеберлері	

<p>1) Кәсіптік бағдарлау жұмыстарын жүргізу кезінде WorldSkills құралдарын қолдану.  <i>Жергілікті атқарушы органдар деңгейінде:</i></p> <p>1) WorldSkills қозғалысына өңірдің әлеуметтік серіктестерін белсенді тарта отырып, сарапшылық қоғамдастықты дамытуды жалғастыру;</p> <p>2) WSK сарапшылары ретінде әлеуметтік серіктестерді тарта отырып, WSK өңірлік чемпионатын өткізу, оның ішінде Abilympics (Абилимпикс), Deafskills (есту бойынша) құзыреттіліктері бойынша, сондай-ақ салалық бағыттарды, оның ішінде Agroskills-ті дамыту.</p> <p>3) WSK өңірлік чемпионатын өткізу кезінде ашық бағалау жүйесін (CIS) қолдану;</p> <p>4) WorldSkills International және WorldSkills Europe кәсіптік стандарттарын ескере отырып, өңір колледждерінің МТБ нығайту және олардың базасында WSK республикалық чемпионатына және WS халықаралық чемпионаттарына ҚР ҰК өңірлік құраманы дайындау үшін жаттығу лагерлерін құру;</p> <p>5) WSK республикалық чемпионатына</p>	<p>Оқу жылы ішінде</p>	<p>Басшының ОӘЖ және ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер</p>	
--	------------------------	---	--



	<p>катысу үшін WSK өңірлік чемпионатының жеңімпаздарын жіберу;</p> <p>6) WSK-те өңірдің үздік нәтижелерінің бенчмаркингі, оның ішінде БАҚ-ты тарта отырып;</p> <p>7) Өңірлік деңгейде кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу кезінде WorldSkills құралдарын қолдану.</p>			
18	Жыл сайн Worldskills кәсіби шеберлік конкурсына қатысу, конкурстағы құзыреттіліктер санын арттыру	Наурыз-сәуір	Басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары, ө/о шеберлері	
19	ө/о шеберлерімен жиналыс өткізу	Әр айдың дүйсенбі күні	Басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары, ө/о шеберлері	
20	Колледж түлектеріне арналған «Мамандықтар жәрменкесін ұйымдастыру», өндіріс өкілдерімен сұқбаттасу, кеңес алу мақсатында кездесулер жүргізу	Мамыр	Атамекен палатасы, әлеуметтік серіктестер	
21	Бөлім меңгерушілерімен 2022ж түлектерінің жұмысқа орналасуы туралы есеп тындау	Мамыр-маусым	ө/о шеберлері	
22	Колледж түлектерінің қорытынды аттестациясын ұйымдастыру және өткізу	Сәуір-мамыр	Басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары	
23	Бітіруші топтарында қорытынды аттестацияны өткізу барысында (4Тігін-19Б, 4Тора-19Б, 4 Ит-19Б, 4Жд-	Наурыз Маусым	Басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары, ө/о шеберлері	



	19Б, 3Аспаз-20Б, 3Дәнекер-20Б, 1 кондитер с/о, 1 аспаз с/о,) World skills элементтерін еңгізу, демонстрациялық емтихандарды ұйымдастыру.			
24	2022-2023 оқу жылына өндірістік оқыту қызметінің нәтижелері. Ө/о шеберлерінің жыл ішінде атқарған жұмыстарының есебін тындау, талқылау	Маусым	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары, ө/о шеберлері	

Орындаушы:



Таджибаева Г.К